

Leksvik IL "Våttån Opp" 2015

Resultatregnskap

Driftsinntekter	
3360 Startkontingent	19 200,00
3540 Kiosksalg	6 160,00
3750 Sponsorinntekt	7 000,00
Sum driftsinntekter	<u>32 360,00</u>

Driftskostnader	
4050 Startkontingent	0,00
4100 Kioskutgifter	-2 141,00
4160 Premier	-27 056,00 13656+13400
6804 Tidtaking	-4 580,00
Sum driftskostnader	<u>-33 777,00</u>

Driftsresultat	<u>-1 417,00</u>
-----------------------	-------------------------

Finansposter	
Kreditrenter	32,00
8110 Bankgebyr	<u>-16,00</u>

Årsresultat	<u>-1 401,00</u>
--------------------	-------------------------

Revisjonsberetning

Leksvik 25.02.2016

Regnskapet for Leksvik IL " Våttån Opp " er gjennomgått og revidert.

Regnskapet viser et underskudd på kr. 1401 og beholdning i bank pr. 31.12.15 på kr 41805,46 .

På bakgrunn av framlagte bilag kan regnskapet fastsettes som lagets regnskap for perioden 01.01.2015-31.12.2015.

Randi Lerstad
Randi Lerstad



Årsberetning 2015

Leksvik Idrettslag. Svømmeavdelingen

Styret i 2015 har bestått av:

Leder:	Odd-Robert Solvåg
Kasserer:	Paul Richard Vågen
Sekretær:	Kjersti Lørstad
Styremedlemmer:	Andreas Farbu
	Heidi Asphaug
	Irene Ruud

Det er i 2015 avholdt ett styremøter (årsmøte).

Ingen aktivitet er gjennomført i 2015 grunnet ikke vann i bassenget.

Styret fra 2015 vil også være omtrent det samme i 2016, Andreas Farbu byttes ut med Heidi Iren Åshol.

Økonomi: saldo per. 31.12.15. er kr. 40779,18

Leksvik, 29.02.16.

Odd-Robert Solvåg
Leder Leksvik IL Svømmeavdelingen

Utstysrliste:

Svømmeavdelingen:

- Førstehjelpssekk
- Banedelere x 3
- Matter x 5
- Badering ø. 95cm x 1
- Badering ø. 60 cm x 2
- Skolesett dykking og leg m/kasse
- Flytepinner x 20 m/ belte til oppbevaring

Budsjett 2016 Leksvik idrettslag Svømmeavdeling

Inntekter

Medlemmskontigent	15000
Martna	20000
	<u>35000</u>

Utgifter

Svømmebladet	500
Leie av basseng	15000
Lønn til trener	2000
Norges svømmeforbund	1000
	<u>18000</u>

Vi budsjetterer med ett overskudd på 16500 kroner

Regnskap svømmeavdelingen Leksvik Idrettslag

Bilag nr:	Postering	Dato:	Tekst:	Debet	Kredit
			Åpnings saldo 46861,18		
1		09.feb	Innskudd etter svømmestevne	2150	
2		28.feb	Pris i innskuddsautomat		50
3		09.mar	Foto og presse		500
4		01.apr	Kredittrenter	166	
5		31.mar	Banktjenester		4
6		16.jun	Leksvik kommune		8262
7		01.jul	Kredittrenter	173	
8		30.jun	Banktjenester		4
9		01.okt	Kredittrenter	125	
10		31.des	Kredittrenter	118	
				2732	8820
			Saldo pr 31.12 40779,18		

Resultatregnskap

Beholdning 31/12-14	46867,18
Inntekter	2732
Utgifter	8820
Underskudd	6088
Beholdning pr 31/12-15	40779,18

Godkjent, 29/2-16 hui Skui

Styrets beretning

Styret

Styret har i 2015 bestått av:

Leder.	Steffen Dahl
Kasserer.	Gerd Sissel Nyborg
Sportslig leder.	Kjell Åsmund Rosvold
Styremedlem.	Anne Berit Sundset
Styremedlem.	Liv Bodil Dahl
Anleggsansvarlig.	Ole Christian Hovstein
Materialansvarlig.	Ståle Sve Rian

Styret har hatt 8 styremøter og behandlet 44 saker i 2015.

Lagene våre

Vi har veldig god rekruttering til de yngste guttelagene våre. Vi sliter litt med rekrutteringen til jentelagene.

5 knøttelag - 5er fotball	
4 G10-lag - 5er fotball	
2 J10-lag - 5er fotball	
2 G12-lag - 7er fotball	Melhuscup
1 J12-lag - 7er fotball	
1 G13-lag - 9er fotball.	Storsjøcup
1 G14-lag - 9er fotball.	Storsjøcup
1 J14-lag - 7er fotball.	Storsjøcup
1 G16-lag - 11er fotball	
1 J16-lag - 7er fotball	
1 herrelag 5. divisjon - 11er fotball	10 plass i 5 divisjon og rykket ned.
1 damelag - 7er fotball	2 plass i 7er avdeling 2.

Skauga/Leksvik FFU (Fotballgutane) stilte med lag i år også.

Avdelingen har ca 256 aktive spillere totalt.

Både Oldboys og Kjærringbaill (Oldgirls) har god aktivitet. Oldboys holder det gående gjennom hele året, med innslag av spillere fra både herrelaget, damelaget og G16. Kjærringbaill har hatt litt dalende tendens den siste tiden, men også de holder på gjennom hele året.

Rugile Rulyte kvalifiserte seg for Team BDO (kretslag).

Trenere og dommere

Avdelingen har mange talentfulle spillere på gang, og det er viktig at vi får med oss flest mulig lengst mulig. Vi ønsker å fortsette utdanningen av trenere, slik at spillerne vil få enda bedre muligheter til utvikle seg.

Vi hadde 7 trenere på trenerkurs sesongen 2015. To trenere fullførte C-trener kurset.

Det var stort sett greit å finne trenere til de forskjellige lagene. G16 manglet trenere deler av sesongen, mens damelaget manglet trener hele sesongen.

Vi utdannet 8 nye klubbdommere, disse fikk prøve seg i kamper under knøtte/miniturneringen vi arrangerte i september. God innsats av flere dommere, men foreløpig ingen som ønsker å satse som dommere på krets nivå.

Turneringer

Vi arrangerte grendeturnering 19 september. 8 lag deltok, hvorav ett var Integreringslaget som bestod av flyktninger. Medtbøgda endte opp som turneringens vinner, til tross for protester i etterkant.

Avslutningsturneringa til knøtte/minisesongen ble holdt i Trøa 26 september. Nina Ramdal Farbu hadde ansvaret, og turneringen ble flott gjennomført. Totalt ca 300 spillere deltok på turneringen.

Julecupen ble gjennomført som vanlig fjerde juledag. 8 lag deltok, og Luka FC tok hjem seieren. Færre lag og færre tilskuere enn tidligere, dette hadde kanskje noe med at fjerde juledag i år var på en mandag og var arbeidsdag for mange.

Økonomien

2015 var ett solid år økonomisk for avdelingen. Vi tok en stor investering i gummigranulat til kunstgressbanen, likevel ender vi opp med ett overskudd på ca 25000 kr. Avdelingen har gjort en veldig god jobb for å få inn det meste av treningsavgiften for sesongen 2015, noe som har hjulpet veldig på resultatet.

I tillegg til treningsavgiften og turneringene vi har arrangert, kommer det meste av inntektene fra sponsormidler og Martnasfesten.

Avdelingen er veldig fornøyd med avtalen med Leksvik Regnskapskontor om kasserertjenesten.

Vi mottok tilskudd fra Grandehagen Barnehagefond på 15000kr til innkjøp av nye 5er mål.

Talentfondets styre har ikke delt ut talentprisen i 2015.

Trøa

Det er lagt ned stor og god innsats av dugnadsgjengen for å holde anlegget i bra stand gjennom hele sesongen, med brøyting på vinteren, klipping på sommeren og annet forefallende arbeid.

Roald og Harald Ramdal m/flere har vært ansvarlige for oppsettingen av en ny speaker og salgsbu mellom fotballbanene. Dette bygget ønsker vi i Fotballavdelingen å hedre John Kristian Grumdal med. Etter hans bisettelse fikk avdeling midler som vi i sommer benyttet til å oppgradere kunstgressbanen.

Kunstgressbanen ble påfylt 25 tonn gummigranulat.

Det ble satt opp nye stenger til fangnettet på den østre siden.

Planer for 2016:

Avdelingen ønsker å fortsette utdanningen av våre trenere, dette ser vi på som svært viktig for å legge til rette for et godt tilbud til våre barn og unge.

Vi planlegger å gjennomføre grendaturnering, knøtte/miniturnering og julecupen.

Vi planlegger å arrangere en fest i år, Martnasfesten.

Vi planlegger å male klubbhuset og den nye salgsboden, samt å sette opp nye stenger til fangnettet bak det vestre målet.

Vi planlegger å anskaffe 4 nye femmermål, og 4 småmål, slik at vi har nok mål til å gjennomføre knøtt/miniturneringen med anbefalte målstørrelser.

Vi kommer ikke til å gi ut fotballbladet sesongen 2016, men ønsker heller å profilere våre sponsorer på hjemmesiden.

Regnskap 2015

Resultatregnskap salgs og driftsinntekter

Kontonr	Kontonavn	2015		2014	
Salgs og driftsinntekter					
3001	Salg Trøa	kr	56 735,00	kr	46 010,00
3002	Inntekter div arr	kr	224 397,00	kr	85 440,00
3003	Billettinntekter			kr	12 590,00
3200	Kronerulling	kr	20 640,00		
3400	Sponsor støtte	kr	73 671,00	kr	29 105,00
3401	Reklameinntekter			kr	75 900,00
3402	Fester			kr	76 372,00
3403	Deltakelse cup	kr	100,00	kr	6 850,00
3408	Dugnad Martna			kr	6 200,00
3700	Treningsavgift	kr	230 100,00	kr	142 225,00
3900	Andre tilskudd	kr	71 437,77		
3990	Øreavrunding	kr	0,50		
Sum salgs og driftsinntekter		kr	677 081,27	kr	480 692,00

Resultatregnskap driftsutgifter

Kontonr	Kontonavn	2015	2014
Driftsutgifter			
4001	Utgifter salg Trøa	kr 28 080,60	kr 12 686,41
4002	Innkjøp vedr arrangement	kr 34 539,24	kr 0,00
4003			kr 7 930,00
4004			kr 27 842,06
4005			kr 14 071,50
4360	Frakt, toll og spedisjon	kr 1 430,00	
5000			kr 0,00
5330	Styrehonorar	kr 16 000,00	
5500	Dommerhonorar	kr 37 134,00	
5600	Honorar lagledere, trenere, styremedlemmer	kr 30 550,00	
6300	Leie lokale	kr 28 974,00	kr 0,00
6340	Lys, varme	kr 28 165,57	kr 17 751,96
6360	Renhold	kr 1 401,00	
6401			kr 8 518,00
6410	Leie inventar	kr 500,00	
6501			kr 2 265,37
6502			kr 1 971,25
6503			kr 3 123,12
6504			kr (10 545,54)
6505			kr (5 277,83)
6506			kr 10 262,91
6540	Inventar	kr 70 564,60	
6560	Rekvisita	kr 25 745,16	
6570	Drakter/trøyer	kr 19 350,90	
6600	Reparasjon og vedlikehold bygninger	kr 2 246,70	kr 13 773,85
6601	Reparasjon og vedlikehold kunstgressbane	kr 128 956,00	kr 3 756,10
6602			kr 6 522,27
6603			kr (28 949,00)
6690	Reparasjon og vedlikehold annet	kr 3 422,00	
6700			kr 25 525,80
6701			kr 33 500,00
6702			kr 4 000,00
6703			kr 1 200,00

6705	Regnskapshonorarer	kr	12 500,00	kr	0,00
6706				kr	20 600,00
6707				kr	1 500,00
6800				kr	0,00
6803				kr	4 800,00
6820	Trykksak	kr	21 088,00		
6830	Trykking drakter	kr	14 813,00		
6870	Påmelding turnering	kr	71 468,50		
6900				kr	0,00
7040	Forsikring og avgifter transportmidler	kr	435,00		
7100				kr	14 551,20
7140	Reisekostnader utlegg dommere/trenere/andre	kr	53 330,28		
7300				kr	17 905,65
7500	Forsikringspremie	kr	15 900,00		
7501				kr	58 544,26
7700	Bank og kortgebyr	kr	1 072,00		
7790	Annen kostnad	kr	4 000,00		
Sum driftsutgifter		kr	651 666,55	kr	267 862,34

Resultatregnskap

	2015	2014
Sum salgs og driftsinntekter	kr 677 081,27	kr 480 692,00
Sum driftsutgifter	kr 651 666,55	kr 267 829,34
DRIFTSRESULTAT	kr 25 414,72	kr 212 862,66
Finansposter		
8050 Renter bankinnskudd	kr 80,00	kr 103,00
8140 Gebyrer		-kr 603,30
8150 Renter leverandører		-kr 1 790,08
Sum finansposter	kr 80,00	-kr 2 290,38
RESULTAT FØR SKATT	kr 25 494,72	kr 210 572,28
Sum skatter og årsdisp		kr 0,00
ÅRSRESULTAT	kr 25 494,72	kr 210 572,28

Dato fra-til:

Regnskapsår: 2015

Periode: 11 - 12

Balanse

for

Leksvik Idrettslag, Fotball

Side:

Nr.	Kontonavn	Denne periode			Hittil		Buc
		Regnskap i år	Regnskap i fjor	Budsjett	Regnskap i år	Regnskap i fjor	
EIEDELER							
1500	Kundefordringer	24 249,33 cr			15 290,00		
1501	Mellomværende LIL	29 300,00 cr			112 741,81		
1502	Andre fordringer	6 768,00 cr			0,00		
1570	Andre kortsiktige fordringer	2 836,00			2 836,00		
1920	SMN 4241.08.68770	80,00			6 157,26		
	Eiendeler	57 401,33 cr	0,00	0	137 025,07	0,00	
EGENKAPITAL OG GJELD							
2000	Innskudd egenkapital				76 968,55 cr		
2050	Annen egenkapital	19 837,00 cr			90 254,98 cr		
	Udisponert resultat (Ikke bokført)	6 553,53			25 494,62 cr		
2380	Kassekreditt	20 760,80			99 973,08		
2400	Leverandørgjeld	14 295,00			3 404,00 cr		
2401	Leverandørgjeld				0,00		
2711	Inngående merverdiavgift, høy sats				0,00		
2920	Mellomværende talentutvikling				45 000,00 cr		
2930	Pengegave John Kristian	31 505,00			0,00		
2960	Påløpt kostnad og forskuddsbet. inntekt	4 124,00			4 124,00		
	Egenkapital og gjeld	57 401,33	0,00	0	137 025,07 cr	0,00	

Treningsavgift 2016

Styrets forslag 2016 (2015)

Herrer	2500kr	(3000kr)
Damer 7 er	1500kr	(1500kr)
G16	1700kr	(1500kr)
J 17	1500kr	(1500kr)
G/J 13/14	1200kr	(1200kr)
G/J 12	1000kr	(1000kr)
G/J10	850kr	(850kr)
Knøtt	500kr	(500kr)
Oldboys	1000kr	(750kr)
Kjærringbaill	500kr	(750kr)
Fotballgutan	500kr	(500kr)

Styrets godtgjørelse 2016

Styret foreslår å fortsette med satsene fra 2015:

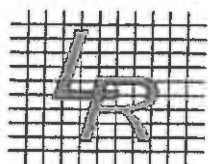
Leder 4000 kr
Øvrige styremedlemmer 2000 kr

Budsjett 2016

Inntekter	Budsjett 2016	
Treningsavgift	kr	209 700,00
Sponsorer	kr	15 000,00
Hovedsponsorer	kr	40 000,00
Fester	kr	100 000,00
Kronerulling	kr	22 500,00
Grendaturnering	kr	25 000,00
Knøtt/miniturnering	kr	40 000,00
Julecupen	kr	22 000,00
Arrangement Trøa	kr	30 000,00
Momsrefusjon	kr	40 000,00
Sum inntekter	kr	549 200,00

Utgifterer	Budsjett	
Trenerkostnader	kr	22 500,00
Lagspåmelding serie	kr	28 400,00
Lagspåmelding cuper	kr	8 000,00
Forsikring	kr	22 000,00
Overganger	kr	2 000,00
Dommerutgifter serie	kr	40 000,00
Manglende dommer	kr	4 000,00
Reiseutgifter	kr	1 000,00
Fotballbladet	kr	0,00
Fester	kr	35 000,00
Grendaturnering	kr	11 000,00
Knøtt/miniturnering	kr	31 000,00
Julecupen	kr	9 800,00
Arrangement Trøa	kr	17 000,00
Strøm	kr	30 000,00
Leie av hall	kr	36 000,00
Førstehjelpsutstyr	kr	2 500,00
Treningsmatriell	kr	5 000,00
Baller	kr	20 000,00
Drakter	kr	10 000,00
Vedlikehold bane	kr	20 000,00
Vedlikehold Trøa	kr	30 000,00 Nye wire til nett.
Utstyr Trøa	kr	40 000,00 Femmer og småmål.
Diverse	kr	0,00
Leksvik Regnskapskontor	kr	12 500,00
Godtgjørelse styre	kr	16 000,00
Gaver	kr	1 000,00
Brøyting	kr	10 000,00
Sum Utgifter	kr	464 700,00 0

	Budsjett	
Sum Inntekter	kr	549 200,00
Sum Utgifter	kr	464 700,00
Resultat	kr	84 500,00



**Leksvik
Regnskapskontor AS**
Autorisert regnskapsførerselskap

Leksvik Idrettslag, Fotballavdelingen
v/leder Steffen K. Dahl
7120 LEKSVIK

Regnskapsnotat pr. 31.12.2015

Regnskapet.

Resultatregnskapet viser et overskudd på kr. 25 414,- pr 31.12.2015. Alle beløp er ført inklusiv moms. Refundert moms fra hovedlaget på kr. 56 437,-, er ført som tilskudd på konto 3900.

Inntekter:

Det er fakturert for kr 73 671,- i sponsorstøtte, og kr. 230 100,- i treningsavgift i år. Sum ubetalte treningsavgifter pr i dag er kr. 13 850,-. Noe av dette er betalt i 2016 (dvs kr. 4 100,-).

Salg i Trøa er på kr. 56 735,- pr. 31.12.2015.

Salgsinntekter ved diverse arrangement i Trøa er på kroner 224 397,-.

Kronerullig har gitt en inntekt på kr. 20 640,- i 2015.

Grandehagen Barnehage fond har gitt et tilskudd på kr. 15 000,- til innkjøp av mål.

Utgifter:

Kostnader til varekjøp til kiosk i Trøa er kr 20 080,-.

Kostnader til varekjøp vedrørende diverse arrangement er kr. 34 500,-.

Disse kostnadene må sees i sammenheng med inntekt i kiosk og div. arrangement.

Kostnad til gummikuler til kunstgressbanen er kostnadsført med kr. 103 420,-. Dette ble betalt av hovedlaget for å redusere mellomregningskontoen.

Kostnad til regnskapshonorar er ført med bruttobeløp på kr. 12 500,-. Moms vil bli tilbakebetalt fra hovedlaget.

Kunder:

Til gode/ikke betalte treningsavgifter er beregnet til kr. 13 850,-, og er ført på konto 1500 i balansen.

I tillegg er ikke betalt kronerulling ført mot reskonto. Kr 480,- av dette er tilbakebetalt fra hovedlaget i 2016.

Honorar utbetalt 2015:

En kan motta kr. 8 000,- skattefritt fra veldedige/almennyttige organisasjoner i 2015. For 2016 har dette skattefrie beløpet økt til kr. 10 000,-.

For å holde oversikt på hvor mye hver enkelt har fått utbetalt fra fotballavdelingen, har jeg laget et regneark som viser totalt utbetalt pr medhjelper. Dette må leveres inn til hovedlaget slik at regnskapsfører der kan holde en oversikt over totalt utbetalte honorar fra hele laget.

Kjøregodtgjørelse kan mottas skattefritt dersom en ikke får utbetalt mer enn statens satser (for 2015 4,10 kr/km). Dette har fotballavdelingen holdt seg innenfor. Mottakerne av kjøregodtgjørelse har også levert inn en reiseregning med spesifikasjon og underskrift, så dette er gode og viktige rutiner som dere har innført.

Merk at for 2016 er satsen for km.godtgjørelse redusert til kr. 3,80.

Mellomregningskonto hovedlaget:

Jeg har laget en oversikt over innbetalte treningsavgifter som ikke er overført fra hovedlaget. Sum til gode treningsavgifter fra hovedlaget for 2015 er kr. 113 950,-. Hovedlaget betaler tilbake når de har anledning.

All skyldig mellomregning fra 01.01.2015 (kr 158 311,-) har hovedlaget betalt til fotballavdelingen i løpet av 2015. Rest mellomværende pr 31.12.2015 er utestående som gjelder treningsavgifter i 2015.

Diverse:

Lycro AS: Lycro AS har ikke betalt sponsormidler til fotballavdelingen i 2015.

Ta kontakt dersom dere har noen spørsmål!

Leksvik, den 23. januar 2016

Med vennlig hilsen

Leksvik Regnskapskontor AS

Aud Torunn J. Balvold

Aud Torunn Balvold

Autorisert Regnskapsfører

Godkjent 29/2-16

liv Skei

Vedlegg:

Resultat og balanserapport

Kunder og leverandører åpne poster/ubetalt

Hovedbok – spesifikasjon av hver konto

Spesifikasjon treningsavgifter – fakturert/ikke betalt/til gode fra hovedlaget

Valg av styre og valgkomite 2016

Valgkomiteens forslag 2016:

Leder.	Gerd Sissel Nyborg (På valg)
Kasserer.	
Sportslig leder.	Ann Iren Hindberg (På valg)
Styremedlem.	Anne Berit Sundset
Styremedlem.	Liv Bodil Dahl
Anleggsansvarlig.	Harald Ramdal (På valg)
Materiellansvarlig.	Ståle Sve Rian



Leksvik IL Fotballavdelingen

Årsmøte

9. Februar 2016, kl. 18.00, Trøa klubbhus.

Til stede:

Steffen Dahl, Anne Berit Sundset, Ståle Sve Rian, Liv Bodil Dahl, Gerd Sissel Nyborg, Jan Kopreitan, Ole Christian Hovstein (alle stemmeberettigede)

Sak 1: Valg møteleder

Forslag: Steffen Dahl.

Enstemmig vedtatt.

Sak 2: Valg referent og 2 personer til å underskrive protokoll.

Forslag referent: Ståle Sve Rian.

Forslag underskrift: Anne Berit Sundset og Gerd Sissel Nyborg.

Enstemmig vedtatt.

Sak 3: Godkjenning innkalling og saksliste.

Enstemmig vedtatt.

Sak 4: Styrets beretning.

Enstemmig vedtatt, etter ett par endringer (beretning endret underveis)

Sak 5: Innkommende saker.

Ingen innkomne saker.

Sak 6: Regnskap 2015.

Regnskap lagt frem.

Enstemmig godkjent.

Mrk. Regnskap er ikke godkjent av revisor ved årsmøtets tidspunkt. Skal revideres til hovedlagets årsmøte.

Sak 7: Treningsavgift 2016.

Forslag lagt frem.

Enstemmig vedtatt.

Sak 8: Styrets godtgjørelse.

Vedtatt uendret fra 2015.

Sak 9: Budsjett 2016.



Endret ifht fjernet inntekt/utgifter medlemsblad.
Enstemmig vedtatt.

Sak 10: Valg styre 2016.

Lagt frem gammel og nytt styre.

Mangler kasserer.

Enstemmig vedtatt.

- Går av: Steffen Dahl (leder), Ole Christian Hovstein (anleggsansvarlig) og Kjell Åsmund Rosvold (sportslig leder)

- Ny: Gerd Sissel Nyborg (går av som kasserer og inn som leder, 1 år), Ann-Iren Hindberg (sportslig leder, 2 år), Harald Ramdal (anleggsansvarlig, 2 år)

- Ikke på valg: Ståle Sve Rian (på valg 2017), Anne Berit Sundset (på valg 2017), Liv Bodil Dahl (på valg 2017)

Kasserer (for 2 år) blir forsøkt ordnet av nytt styre fram til frist årsmøtet hovedlaget (22. feb)

Info: Valgkomite 2017.

Jfr. Klubbhåndbok. Foreldre til lagene Jenter- og Gutter-12.

Til neste års årsmøte må styret også endre vedtekter og antall for Sportslig utvalg, Anleggsgruppe og Arrangementskomite. Disse må fra 2017 komme som forslag fra valgkomiteen, og velges av årsmøtet. For 2016 blir det som tidligere, opp til styret og komiteelederne å ordne disse gruppene.

Ståle Sve Rian
Sekretær

Underskrift protokoll:

Anne Berit Sundset

Gerd Sissel Nyborg

Utstyr og inventarliste

Leksvik IL avd Fotball 28/2 2016

Eiendeler

Klubbhus Trøa

Kjøleskap 1 stk
Komfyr 1 stk
Arkivskap 2 stk
Sofagruppe 2 stk
Bord 8 stk
Stoler 24 stk
Utebord, tre 2 stk
Kaffetrakter 2 stk
Kokeplate 1 stk
Skrivebord 1 stk
Bord, lite 1 stk
1 stk projektor
1 stk lerret (til projektor)
1 stk speakeranlegg m/2 stk basshøytaler
1 stk mikrofon

Støttebandasje 15 stk

Isposer 25 stk

Ballvegg 1 stk

Mål elever 6 stk

Mål sjuer 8 stk

Mål femmer 4 stk

Småmål 4 stk

2 stk sammenleggbare småmål

Baneanlegg

Traktor MF 1 stk
Skjær 1 stk
Fres 1 stk
Gressklipper 1 stk
Merkemaskin 1 stk
Merkespray 12 stk
Sekker kalk 5 stk
2 stk innbytterbenker
2 stk fangnett (bak mål)

Sportsutstyr

Draktsett 23 stk
Baller, Senior 65 stk
Baller, junior 120 stk
Vester 130 stk
10 stk dommer vester (klubbdommer)
Kjegler 40 stk
Hindersett 1 stk
Koordinasjonsstige 2 stk

Referat Årsmøte Allidretten 2016

Leksvik 20/1-16

Tilstede: Sylvia, Tina, Jens Åge, Camilla

1) Årsmelding (se ref styremøte 11/8-15)

2) Regnskap 2015

Regnskapet for 2015 godkjennes

3) Budsjett 2016

Budsjett for 2016 godkjennes

For Allidretten Leksvik IL

Camilla Sollie Finsmyr

leder

Referat Styremøte Allidrett 11/8-15

Sakliste:

1. Valg styret 2015-2016:

Leder: Camilla Sollie Finsmyr

Sekretær: Sylvia Vågen

Styremedlem: Tina Lindgjerdet

Styremedlem: Jens Åge Salbubækk

Styret velges for ett år i gangen, men overlapping er ønskelig.

2. Innskrenkning aldersgrupper:

Fom i år velger vi å kutte ut 3. og 4. klassingene fra allidretten. Tidligere år har vist at ingen/kun søsken fra disse kullene har vært med. Vi mener at det finnes en rekke andre tilbud igjennom hele sesongen for disse barna idag. Dvs at for 2015/2016 gjelder allidretten for barn født i 2008,2009,2010.

3.Terminlist 2015/2016:

Følger forrige års plan, med oppstart slutten august orientering. Deretter 4 ganger fotball, 4 ganger håndball, 4 ganger dans før jul. 4 ganger Turn etter påske, 4 ganger friidrett og 3 ganger fotball før avslutning i juni. Vi vil etter hvert beslutte om vi skal arrangere basseng-tur i des/jan. Camilla skriver lista og lager velkomskriv til de nye barna/førskoleungene. Camilla sørger for at disse leveres ut til barnehager og skole. Tina leverer i Tuppen og Lillemor.

4. Fakturering:

Sylvia og Camilla møtes snarlig for å legge inn alle medlemmer i 2014/2015 og sender ut faktura. Også purringer for 2013/2014 må sendes ut. Viktig at vi for 2015/2016 lager liste der

foresatte selv fører opp navn på det deltagende barnet og sitt/sine egne navn og at disse jevnlig legges inn i medlemsnett. Fakturering for dette året gjøres våren 2016. Treningsavgifta holdes uforandret.

5. Evt:

- Camilla skaffer nøkkel til trøa, friidrettsboden og hallen
- neste møte blir årsmøte i des/jan
- Camilla sender mail til Aud Torunn Balvold ang innbetalinger for 2013/2014.
- Camilla etterlyser regnskapsopplæring og opplæring i medlemsnett fra hovedlaget.

11/8-15

Camilla Sollie Finsmyr

Regnskap Allidretten Leksvik IL 2015

Inntekter:

Treningsavgift 2015	6300,-
Treningsavgift 2014	6450,-
Renteinntekter	27,-
Sum Inntekter:	12777,-

Kostnader:

Innkjøp utstyr	1192,-
Avslutning sommer 2014 (bet 2015)	1100,-
Husleie hall (bilag mangler)	1873,-
Bankgebyr	16,-
Sum Kostnader:	4181,-

Årsresultat	8596,-
--------------------	---------------

Saldo 01.01.15	28961,15
Årsresultat	8596,-
Saldo 31.12.15	37557,15

Leksvik 21.02.2016

Revisjonsberetning

Regnskapet for Allidretten Leksvik IL er gjennomgått og revidert.

Regnskapet viser et overskudd på kr. 8596,- og beholdning i bank pr 31.12.2015 på kr 37557,15,-

På bakgrunn av de fremlagte bilag kan regnskapet fastsettes som lagets regnskap for perioden 01.01.2015 - 31.12.2015.

Randi Lerstad

Randi Lerstad

Budsjett 2016

Inntekter:

Treningsavgift 2016	6000,-
---------------------	--------

Utgifter:

Husleie hall	2000
--------------	------

Avslutning	1500,-
------------	--------

<u>Totalt:</u>	<u>3500,-</u>
----------------	---------------

<u>Resultat:</u>	<u>2500,-</u>
------------------	---------------

Materielliste Allidretten 2016

9 rokkeringer

9 hoppetau

10 små kjebler

16 vester

21 håndballer

X Fotballer(med knøtt?)



Leksvik Idrettslag

Sak 7: Medlemskontigent 2016

Medlemskontigenten har i 2015 vært slik:

Kontigentsatser for medlemskap i Leksvik idrettslag fastsatt på årsmøte 24. februar 2015.

Medlemskontigent for 2015:

0 – 7 år	gratis
8 – 16 år	kr 100
Voksne +17 år	kr 250
Ektepar/samboere	kr 400
Familie	kr 500

Vedtak styret:

Styret foreslår å holde satsene uforandret i 2016.

Alle må registreres med navn og fødselsår.

Alle som er registrert som medlem i Leksvik idrettslag, dekkes av våre forsikringsordninger, i forbindelse med aktiviteter i idrettslagets regi.

Medlemskapet gir også rabatter fra våre sponsorer.

Årsmøte:

Forslag til vedtak:

Satsene holdes uforandret i 2016.

the 1990s, the number of people in the UK who are aged 65 and over has increased by 1.5 million (1990–1999) and is projected to increase by a further 1.5 million by 2010 (Office of National Statistics 2000). The number of people aged 65 and over is projected to increase by 2.5 million by 2020 (Office of National Statistics 2000).

There is a growing awareness of the need to develop strategies to meet the needs of the ageing population. The Department of Health (1999) has published a strategy for ageing, which sets out the government's commitment to improve the health and well-being of older people. The strategy is based on the following principles: (1) to improve the health and well-being of older people; (2) to ensure that older people are able to live independently; (3) to ensure that older people are able to participate in society; and (4) to ensure that older people are able to live in their own homes.

The strategy is based on the following principles: (1) to improve the health and well-being of older people; (2) to ensure that older people are able to live independently; (3) to ensure that older people are able to participate in society; and (4) to ensure that older people are able to live in their own homes. The strategy is based on the following principles: (1) to improve the health and well-being of older people; (2) to ensure that older people are able to live independently; (3) to ensure that older people are able to participate in society; and (4) to ensure that older people are able to live in their own homes.

The strategy is based on the following principles: (1) to improve the health and well-being of older people; (2) to ensure that older people are able to live independently; (3) to ensure that older people are able to participate in society; and (4) to ensure that older people are able to live in their own homes. The strategy is based on the following principles: (1) to improve the health and well-being of older people; (2) to ensure that older people are able to live independently; (3) to ensure that older people are able to participate in society; and (4) to ensure that older people are able to live in their own homes.

The strategy is based on the following principles: (1) to improve the health and well-being of older people; (2) to ensure that older people are able to live independently; (3) to ensure that older people are able to participate in society; and (4) to ensure that older people are able to live in their own homes. The strategy is based on the following principles: (1) to improve the health and well-being of older people; (2) to ensure that older people are able to live independently; (3) to ensure that older people are able to participate in society; and (4) to ensure that older people are able to live in their own homes.

The strategy is based on the following principles: (1) to improve the health and well-being of older people; (2) to ensure that older people are able to live independently; (3) to ensure that older people are able to participate in society; and (4) to ensure that older people are able to live in their own homes. The strategy is based on the following principles: (1) to improve the health and well-being of older people; (2) to ensure that older people are able to live independently; (3) to ensure that older people are able to participate in society; and (4) to ensure that older people are able to live in their own homes.

The strategy is based on the following principles: (1) to improve the health and well-being of older people; (2) to ensure that older people are able to live independently; (3) to ensure that older people are able to participate in society; and (4) to ensure that older people are able to live in their own homes. The strategy is based on the following principles: (1) to improve the health and well-being of older people; (2) to ensure that older people are able to live independently; (3) to ensure that older people are able to participate in society; and (4) to ensure that older people are able to live in their own homes.

The strategy is based on the following principles: (1) to improve the health and well-being of older people; (2) to ensure that older people are able to live independently; (3) to ensure that older people are able to participate in society; and (4) to ensure that older people are able to live in their own homes. The strategy is based on the following principles: (1) to improve the health and well-being of older people; (2) to ensure that older people are able to live independently; (3) to ensure that older people are able to participate in society; and (4) to ensure that older people are able to live in their own homes.

The strategy is based on the following principles: (1) to improve the health and well-being of older people; (2) to ensure that older people are able to live independently; (3) to ensure that older people are able to participate in society; and (4) to ensure that older people are able to live in their own homes. The strategy is based on the following principles: (1) to improve the health and well-being of older people; (2) to ensure that older people are able to live independently; (3) to ensure that older people are able to participate in society; and (4) to ensure that older people are able to live in their own homes.



Leksvik Idrettslag

Sak 8: Honorarer for 2016

Satser for honorar for 2016:

Leder	10 000
Nestleder	4000
Kasserer	4000
Sekretær	2000
Utdanningskontakt	2000
Styremedlem	2000

Satser holdes uforandret fra 2015.

Vedtak styret:

Satser holdes uforandret fra 2015.

Årsmøtets 2016:

Forslag til vedtak:

Satser holdes uforandret fra 2015.

the 1990s, the number of people with a mental health problem has increased in the UK, and the number of people with a mental health problem who are in contact with mental health services has increased (Mental Health Act 1983, 1990, 1994, 1997, 2003, 2007, 2010, 2013, 2017, 2020).

There is a growing awareness of the need to improve the mental health of the population (Mental Health Act 1983, 1990, 1994, 1997, 2003, 2007, 2010, 2013, 2017, 2020). This has led to a number of initiatives to improve the mental health of the population (Mental Health Act 1983, 1990, 1994, 1997, 2003, 2007, 2010, 2013, 2017, 2020). These initiatives include the development of mental health services, the provision of mental health care, and the promotion of mental health. The Mental Health Act 1983, 1990, 1994, 1997, 2003, 2007, 2010, 2013, 2017, 2020 has been a key piece of legislation in the development of mental health services in the UK. It has provided a framework for the provision of mental health care and the promotion of mental health.

The Mental Health Act 1983, 1990, 1994, 1997, 2003, 2007, 2010, 2013, 2017, 2020 has been a key piece of legislation in the development of mental health services in the UK. It has provided a framework for the provision of mental health care and the promotion of mental health. The Mental Health Act 1983, 1990, 1994, 1997, 2003, 2007, 2010, 2013, 2017, 2020 has been a key piece of legislation in the development of mental health services in the UK. It has provided a framework for the provision of mental health care and the promotion of mental health.

The Mental Health Act 1983, 1990, 1994, 1997, 2003, 2007, 2010, 2013, 2017, 2020 has been a key piece of legislation in the development of mental health services in the UK. It has provided a framework for the provision of mental health care and the promotion of mental health. The Mental Health Act 1983, 1990, 1994, 1997, 2003, 2007, 2010, 2013, 2017, 2020 has been a key piece of legislation in the development of mental health services in the UK. It has provided a framework for the provision of mental health care and the promotion of mental health.

The Mental Health Act 1983, 1990, 1994, 1997, 2003, 2007, 2010, 2013, 2017, 2020 has been a key piece of legislation in the development of mental health services in the UK. It has provided a framework for the provision of mental health care and the promotion of mental health. The Mental Health Act 1983, 1990, 1994, 1997, 2003, 2007, 2010, 2013, 2017, 2020 has been a key piece of legislation in the development of mental health services in the UK. It has provided a framework for the provision of mental health care and the promotion of mental health.

The Mental Health Act 1983, 1990, 1994, 1997, 2003, 2007, 2010, 2013, 2017, 2020 has been a key piece of legislation in the development of mental health services in the UK. It has provided a framework for the provision of mental health care and the promotion of mental health. The Mental Health Act 1983, 1990, 1994, 1997, 2003, 2007, 2010, 2013, 2017, 2020 has been a key piece of legislation in the development of mental health services in the UK. It has provided a framework for the provision of mental health care and the promotion of mental health.

The Mental Health Act 1983, 1990, 1994, 1997, 2003, 2007, 2010, 2013, 2017, 2020 has been a key piece of legislation in the development of mental health services in the UK. It has provided a framework for the provision of mental health care and the promotion of mental health.



Leksvik Idrettslag

Sak 9:

Innkomne forslag og saker til årsmøtet 3. mars 2016:

Sak1:

Ny lov for Leksvik IL

Sak 2:

Ny organisasjonsplan for Leksvik IL

Sak 3:

Nedlegging av styrkeløftavdelingen



Leksvik Idrettslag

Sak 1:

Ny lov for Leksvik idrettslag, stiftet 06.12.1938

Idrettsstyret vedtok 22. oktober 2015 ny lovnorm for idrettslag.

Leksvik IL har oppdatert sin lov ihht ny lovnorm

Vedtak styret:

Ny lov er vedtatt.

Årsmøtets 2016:

Forslag til vedtak:

Leksvik IL oppdaterer sin lov ihht ny lovnorm som ble vedtatt på idrettsstyret 22. oktober 2015.

Lov for Leksvik idrettslag



Lov for Leksvik idrettslag, stiftet 06.12.1938

LOV FOR Leksvik Idrettslag¹

Stiftet 6. desember 1938, vedtatt av årsmøtet 01.02.2007, med senere endringer av 24.02.2015 og 03.03.2016, godkjent av Nord-Trøndelag idrettskrets [dato].

LOVNORM FOR IDRETTSLAG

Vedtatt av Idrettsstyret 22. oktober 2015

Veiledning til lovnorm for idrettslag

Idrettslaget skal ha en lov som er i samsvar med NIFs regelverk og denne lovnormen. Lovnormen er ufravikelig og inneholder et minimum av det idrettslaget må ha i sin egen lov.

Alle lovendringer må vedtas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært oppført på saklisten og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Lovendringene må sendes til idrettskretsen for godkjenning. (www.idrettsforbundet.no/idrettskretser1/)

Fotnotene i lovnormen er kun til informasjon, og utgjør ikke en del av loven. Det er valgfritt å ta med fotnotene i egen lov.

NIFs regelverk er tilgjengelig på www.idrettsforbundet.no

I. INNLEDENDE BESTEMMELSER

§ 1 Formål

- (1) Idrettslagets formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).
- (2) Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

§ 2 Organisasjon

- (1) Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.
- (2) Idrettslaget er medlem av de(t) særforbund som lagets årsmøte bestemmer.²

¹ Idrettslagets navn må være i overensstemmelse med forskrift om idrettslagsnavn.

² Idrettslaget må være medlem av de(t) særforbund som organiserer idretten(e) laget driver, med mindre laget utelukkende driver mosjonsidrett som ikke tilrettelegges av et særforbund i NIF, jf. NIFs lov § 10-1. Dette skal fremkomme av idrettslagets organisasjonsplan som vedtas av årsmøtet. Det er også årsmøtet som vedtar innmelding/utmelding i de(t) aktuelle særforbund.

- (3) Idrettslaget er medlem av NIF gjennom [navn på idrettskrets] idrettskrets, hører hjemme i [navn på kommune] kommune, og er medlem av [navn på idrettsråd] idrettsråd³.
- (4) Idrettslaget skal følge NIFs og tilsluttede organisasjonsledds regelverk og vedtak. NIFs regelverk gjelder for idrettslaget uavhengig av hva som måtte stå i idrettslagets egen lov.

§ 3 Medlemmer

- (1) For at en person skal opptas i idrettslaget må vedkommende:
 - a) akseptere å overholde idrettslagets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
 - b) ha gjort opp eventuelle økonomiske forpliktelser til idrettslaget og andre organisasjonsledd i NIF.
- (2) Styret i idrettslaget kan i særlige tilfeller nekte en person medlemskap. Før vedtak treffes, skal personen gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på to uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang. Vedtaket kan påklages til idrettskretsen innen tre uker etter at det er mottatt. Klagen skal sendes til idrettslagets styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen to uker.
- (3) Medlemskap i idrettslaget er først gyldig fra den dag kontingent er betalt.
- (4) Medlemmet plikter å overholde NIFs, tilsluttede organisasjonsledds og idrettslagets regelverk og vedtak.
- (5) Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.
- (6) Idrettslaget kan frata medlemskap fra medlem som etter purring ikke betaler fastsatt medlemskontingent. Medlem som skylder kontingent for to år, taper automatisk sitt medlemskap i idrettslaget og skal strykes fra lagets medlemsliste.
- (7) Styret i idrettslaget kan i særlige tilfeller frata et medlem medlemskapet for en periode på inntil ett år. Før vedtak treffes, skal vedkommende gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på to uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang.
- (8) Ved fratakelse av medlemskap kan den saken gjelder kreve at vedtaket behandles av ordinært/ekstraordinært årsmøte, og har rett til å være til stede ved årsmøtets behandling av saken. Kravet må fremsettes innen én uke etter at vedtaket er mottatt, og årsmøtet må deretter avholdes innen én måned.

³ Idrettslag kan bare være medlem av ett idrettsråd. Hvis et idrettslags naturlige område strekker seg over mer enn én kommune, avgjør idrettslagets årsmøte hvilket idrettsråd det tilhører.

- (9) Ved fratakelse av medlemskap kan idrettslagets vedtak påklages til idrettskretsen innen tre uker etter at vedtaket er mottatt. Klagen skal sendes til idrettslagets styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket dersom det er fattet av styret selv. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen to uker. Idrettslagets vedtak trer ikke i kraft før klagefristen er utløpt, eventuelt når klagesaken er avgjort.
- (10) Idrettslaget skal føre elektroniske medlemslister i idrettens nasjonale medlemsregister i tråd med forskrift gitt av Idrettsstyret.

§ 4 Medlemskontingent og avgifter

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet.⁴ Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i idrettslagets aktivitetstilbud.

II. TILLITSVALGTE OG ANSATTE

§ 5 Kjønnssfordeling

- (1) Ved valg/oppnevning av styre, råd, utvalg/komité mv. og ved representasjon til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, skal begge kjønn være representert. Sammensetningen skal være forholdsmessig i forhold til kjønnssfordelingen i medlemsmassen, dog slik at ved valg/oppnevning av mer enn tre personer, skal det velges/oppnevnes minst to personer fra hvert kjønn. Bestemmelsen gjelder også der det velges mer enn ett varamedlem. Ansattes representant teller ikke med ved beregningen av kjønnssfordelingen.
- (2) Ved valg/oppnevning til styre, råd, utvalg/komité mv. i strid med bestemmelsen, skal styret innen én måned etter årsmøtet sende ut innkalling til ekstraordinært årsmøte der nytt valg foretas. Eksisterende medlemmer i det aktuelle styret, komiteen mv. blir sittende til nytt styre, komité mv. er valgt/oppnevnt.
- (3) Idrettskretsen kan pålegge idrettslaget å oppfylle bestemmelsen, herunder innkalle til nytt årsmøte eller foreta ny oppnevning.
- (4) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen. Det skal så langt mulig søkes om dispensasjon i forkant. Søknad om dispensasjon må være sendt til idrettskretsen innen 14 dager etter årsmøtet. Dispensasjon kan kun gis for én valgperiode/oppnevning av gangen.

§ 6 Generelle regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett mv.

⁴ Idrettslaget kan innføre forskjellige kontingentkategorier (f.eks. for familier, pensjonister, studenter). Kontingenten må være på minst kr 100 per medlem. Årsmøtet kan vedta at æresmedlemmer skal være fritatt for betaling av kontingent.

- (1) For å ha stemmerett og være valgbar må man ha fylt 15 år, vært medlem av idrettslaget i minst én måned og ha oppfylt medlemsforpliktelsene, jf. § 3 (1). Det samme gjelder der en person skal oppnevnes som representant til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt, jf. § 16.
- (2) Et medlem som er arbeidstaker i eller har oppdragsavtale med idrettslaget, jf. § 7 (3), har ikke stemmerett på idrettslagets årsmøte. Dette gjelder ikke for spiller/utøver med kontrakt og medlemskap i laget.
- (3) Et medlem kan ikke samtidig inneha mer enn ett av følgende verv i idrettslaget: medlem av styret, valgkomité, kontrollkomité, lovutvalg, revisor.
- (4) Et medlem kan ikke ha tillitsverv knyttet til samme idrett i flere idrettslag som deltar i samme konkurranse.
- (5) Forslagsrett:
 - a) Et medlem har forslagsrett til og på årsmøtet i idrettslaget.
 - b) Styret i idrettslaget har forslagsrett til og på årsmøtet i idrettslaget
 - c) Et idrettslag har forslagsrett til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, og dets representant(er) har forslagsrett på dette årsmøtet/tinget.
 - d) Møteberettiget komité/utvalg har forslagsrett til årsmøtet i saker som ligger innenfor komiteens/utvalgets arbeidsområde, og dets representant(er) har forslagsrett på årsmøtet innenfor komiteens/utvalgets arbeidsområde.
 - e) Et medlem under 15 år har forslagsrett til og på årsmøtet.
- (6) Talerett:⁵
Representant fra overordnet organisasjonsledd har talerett på årsmøtet i idrettslaget.

§ 7 Valgbarhet og representasjonsrett for arbeidstaker og oppdragstaker

- (1) En arbeidstaker i idrettslaget er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komité mv. i idrettslaget eller overordnede organisasjonsledd. Tillitsvalgt som får relevant ansettelse, plikter å fratre tillitsvervet ved tiltredelse av stillingen, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet er opphørt.
- (2) En arbeidstaker i idrettslaget kan ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke

⁵ Årsmøtet kan også beslutte å gi talerett til andre personer. Dersom idrettslaget har engasjert revisor, må følgende punkt legges inn i (6): «Engasjert revisor har talerett på årsmøtet i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.»

velges eller oppnevnes representant som er arbeidstaker i det organisasjonsledd representasjonen skjer.

- (3) Bestemmelsen får tilsvarende anvendelse på et medlem som har oppdragsavtale som kan sammenlignes med et ansettelsesforhold.
- (4) Bestemmelsen gjelder ikke for arbeidstaker som er spiller/utøver med kontrakt og medlemskap i idrettslaget, og er ikke til hinder for at idrettslaget gir de ansatte rett til å utpeke ansattrepresentant(er) til idrettslagets styre.
- (5) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses ikke som valgt eller oppnevnt.
- (6) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen. Det skal så langt det er mulig søkes om dispensasjon i forkant. Det kan bare gis dispensasjon for én valgperiode/oppnevning av gangen.

§ 8 Valgbarhet og representasjonsrett for andre personer med tilknytning til idrettslaget

- (1) Et medlem som har en avtale med idrettslaget som gir vedkommende en økonomisk interesse i driften av idrettslaget, er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komiteé mv. innen idrettslaget eller overordnet organisasjonsledd. Det samme gjelder styremedlem, ansatt, eller aksjonær med vesentlig innflytelse i en juridisk person som har slik avtale som nevnt i første setning. Begrensningen gjelder ikke for styremedlem oppnevnt av idrettslaget. Tillitsvalgt som får en slik avtale, styreverv, ansettelse eller eierandel, plikter å fratre tillitsvervet, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet mv. er opphørt.
- (2) Person som i henhold til første ledd ikke er valgbar, kan heller ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant med tilsvarende tilknytning til det organisasjonsledd representasjonen skjer.
- (3) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses som ikke valgt eller oppnevnt.
- (4) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen. Det skal så langt det er mulig søkes om dispensasjon i forkant. Det kan bare gis dispensasjon for én valgperiode/oppnevning av gangen.

§ 9 Inhabilitet

- (1) En tillitsvalgt, oppnevnt representant eller ansatt i idrettslaget er inhabil til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse:
 - a) når vedkommende selv er part i saken,

- b) når vedkommende er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken,
 - c) når vedkommende er eller har vært gift med eller er forlovet eller samboer med en part,
 - d) når vedkommende leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret i et organisasjonsledd eller annen juridisk person som er part i saken.
- (2) Likeså er vedkommende inhabil når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet; blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for vedkommende selv eller noen som vedkommende har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om inhabilitetsinnsigelse er reist av en part.
- (3) Er en overordnet inhabil, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av direkte underordnet i idrettslaget.
- (4) Inhabilitetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at den tillitsvalgte, oppnevnte representanten eller ansattes tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommendes standpunkt og idrettslige interesser ikke tilsier at vedkommende viker sete.
- (5) Med part menes i denne bestemmelsen person, herunder juridisk person som en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder.
- (6) I styrer, komiteer og utvalg treffes avgjørelsen av organet selv, uten at vedkommende medlem deltar. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta. Medlemmet skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil. Før spørsmålet avgjøres, bør varamedlem eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.
- (7) I øvrige tilfeller avgjør vedkommende selv om vedkommende er inhabil. Dersom en part krever det og det kan gjøres uten vesentlig tidsspille, eller vedkommende ellers finner grunn til det, skal vedkommende selv forelegge spørsmålet for sin nærmeste overordnede til avgjørelse.
- (8) Bestemmelsen gjelder ikke på årsmøtet i idrettslaget.

§ 10 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll

- (1) Når ikke annet er bestemt, er styrer, komiteer og utvalg i idrettslaget vedtaksføre når et flertall av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.
- (2) Vedtak kan fattes ved skriftlig saksbehandling⁶ eller ved fjernmøte⁷. Ved skriftlig saksbehandling sendes kopier av sakens dokumenter samtidig til alle medlemmer med forslag til vedtak. For gyldig vedtak kreves at flertallet av medlemmene gir sin tilslutning til det fremlagte forslaget, og til at dette treffes etter skriftlig saksbehandling. Ved fjernmøte skal alle møtedeltakerne kunne høre og kommunisere med hverandre.
- (3) Det skal føres protokoll fra styremøter.

§ 11 Tillitsvalgtes refusjon av utgifter. Godtgjørelse

- (1) Tillitsvalgt kan motta refusjon for nødvendige, faktiske utgifter som påføres vedkommende i forbindelse med utførelsen av vervet.
- (2) Tillitsvalgt kan motta en rimelig godtgjørelse for sitt arbeid.
- (3) Godtgjørelse til styret og daglig leder skal klart fremgå av vedtatt budsjett og regnskap.

II. ØKONOMI

§ 12 Regnskap, revisjon, budsjett mv.

- (1) Idrettslaget er regnskaps- og revisjonspliktig. Regnskapsåret skal følge kalenderåret.⁸
- (2) Dersom idrettslaget har en årlig omsetning på mindre enn kr 5 millioner, skal laget følge NIFs regnskaps- og revisjonsbestemmelser, men kan, etter beslutning av styret, velge å følge regnskapsloven. Dersom idrettslaget har en årlig omsetning på kr 5 millioner eller mer, skal laget følge regnskapsloven og revisorloven, og skal alltid engasjere statsautorisert/registrert revisor uavhengig av hva som følger av disse lovene. Alle organisasjonsledd som har engasjert revisor skal velge en kontrollkomité med minst to medlemmer. Kontrollkomiteens oppgaver følger av NIFs lov § 2-12.
- (3) Bankkonti skal være knyttet til idrettslaget og skal disponeres av to personer i fellesskap. Underslagforsikring skal være tegnet for dem som disponerer.

⁶ For eksempel per e-post.

⁷ For eksempel møte per telefon/videokonferanse.

⁸ Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon til å benytte avvikende regnskapsår.

- (4) På årsmøtet skal det fastsettes et budsjett som inneholder alle hovedposter i resultatregnskapet. Regnskap og budsjett for idrettslag som er organisert med grupper/avdelinger, skal også omfatte regnskapene og budsjettene for gruppene/avdelingene. Budsjettet skal være realistisk, og resultatet skal ikke vise underskudd med mindre det dekkes av positiv egenkapital. Det vedtatte budsjettet bør fremkomme i en egen kolonne når årsregnskapet fremlegges.
- (5) Årsregnskap og årsberetning skal underskrives av samtlige styremedlemmer. Dersom idrettslaget har daglig leder skal også vedkommende signere.
- (6) Idrettslaget kan ikke gi lån eller stille garantier for lån hvis ikke lånet eller garantien er sikret med betryggende pant eller annen betryggende sikkerhet. Sikkerheten for lån og garantier skal opplyses i note til årsoppgjøret.
- (7) Disposisjoner, herunder låneopptak, av ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til idrettslagets størrelse eller virksomhet, kan kun vedtas av årsmøtet.

IV. ÅRSMØTE, STYRE, UTVALG MV.

§ 13 Årsmøtet

- (1) Årsmøtet er idrettslagets høyeste myndighet, og avholdes hvert år innen utgangen av mars måned⁹.

Idrettslagets øverste organ er årsmøtet, som holdes hvert år i begynnelsen av februar måned.

- (2) Årsmøtet innkalles av styret med minst én måneds varsel direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside. Innkallingen kan henvise til at saksdokumentene gjøres tilgjengelig på idrettslagets internettside eller på annen forsvarlig måte. I så fall skal det fremgå at dokumentene vil bli gjort tilgjengelige senest én uke før årsmøtet. Forslag som skal behandles på årsmøtet, må være sendt til styret senest to uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag til årsmøtet må være gjort tilgjengelig senest én uke før årsmøtet.
- (3) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.

⁹ Vedtak om årsmøte innen mars måned er fastsatt av Idrettsstyret, jf. NIFs lov § 2-11 (8) siste setning.

- (4) Alle idrettslagets medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere andre personer og/eller media til å være tilstede, eventuelt vedta at årsmøtet kun er åpent for medlemmer.
- (5) Årsmøtet er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigete medlemmer som minst tilsvarer antallet medlemmer i styret iht. idrettslagets lov. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.
- (6) På årsmøtet kan ikke behandles forslag om endring i lov eller bestemmelser som ikke er oppført på den saklisten som er gjort tilgjengelig eller sendt ut. Andre saker kan behandles når 2/3 av de fremmøtte stemmeberettigete vedtar det ved godkjenning av saklisten.

§ 14 Ledelse av årsmøtet

Årsmøtet ledes av valgt dirigent. Verken dirigent eller valgt referent behøver å være medlem. Det kan velges flere dirigenter og referenter.

§ 15 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal¹⁰:

1. Godkjenne de stemmeberettigete.
2. Godkjenne innkallingen, saklisten og forretningsorden.
3. Velge dirigent, referent, samt to medlemmer til å underskrive protokollen.
4. Behandle idrettslagets årsberetning, herunder eventuelle gruppeårsmeldinger.
5. Behandle idrettslagets regnskap i revidert stand.
6. Behandle forslag og saker.¹¹
7. Fastsette medlemskontingent på minst kr 100, og treningsavgift, eller gi gruppestyrene fullmakt til å fastsette treningsavgift for gruppens aktivitet.¹²
8. Vedta idrettslagets budsjett.
9. Behandle idrettslagets organisasjonsplan.¹³
10. Foreta følgende valg:¹⁴
 - a) Leder og nestleder
 - b) 4 styremedlem og 2 varamedlem¹⁵

¹⁰ Dersom saklisten ikke fullføres, kan det innkalles til fortsettende årsmøte. Slik innkalling skjer på tilsvarende måte som for ordinært årsmøte, men eventuelt med kortere frist godkjent av årsmøtet. Fortsettende årsmøte kan bare behandle saker som var med i godkjent sakliste for årsmøtet.

¹¹ Årsmøtet bør gi styret fullmakt til å oppdatere loven i samsvar med fremtidige endringer i NIFs regelverk og lovnorm for idrettslag.

¹² Årsmøtet kan fastsette en øvre grense for treningsavgiftens størrelse.

¹³ Organisasjonsplanen skal regulere idrettslagets interne organisering og aktivitet.

¹⁴ Dette er minimum av de tillitsvalgte som skal velges på årsmøtet. Årsmøtet kan i tillegg velge andre tillitsvalgte det er behov for.

¹⁵ Idrettslaget kan velge om styremedlemmer skal velges for ett eller to år av gangen. Antall styremedlemmer og varamedlemmer må fylles ut ved vedtakelse av loven, minimum ett styremedlem og ett varamedlem. Alle styremedlemmer, også leder og nestleder, kan velges til spesifikke oppgaver.

- c) Øvrige valg i henhold til vedtatt organisasjonsplan, jf. pkt. 9.
- d) To revisorer.¹⁶
- e) Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene.
- f) Valgkomité med leder, to medlemmer og ett varamedlem.

Leder og nestleder velges enkeltvis. De øvrige medlemmer velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet, og ved skriftlig valg avgjøres rekkefølgen i forhold til stemmetall.

§ 16 Stemmegivning på årsmøtet

- (1) Med mindre annet er bestemt i denne lov, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ingen representant har mer enn én stemme. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.
- (2) Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag eller det fremmes krav om det. Hvis det skal være skriftlige valg, kan bare foreslåtte kandidater føres opp på stemmeseddelen. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller ikke inneholder det antall det skal stemmes over, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.
- (3) Når et valg foregår enkeltvis og ingen kandidat oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.
- (4) Når det ved valg skal velges flere ved en avstemning, må alle, for å anses valgt, ha mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Dette gjelder ikke ved valg av vararepresentant. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så omvalg mellom de øvrige kandidater og etter denne avstemning anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

§ 17 Ekstraordinært årsmøte

- (1) Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget innkalles av idrettslagets styre med minst 14 dagers varsel etter:
 - a) Vedtak av årsmøtet i idrettslaget.
 - b) Vedtak av styret i idrettslaget.

¹⁶ Idrettslag med årlig omsetning på kr 5 millioner eller mer plikter å ha engasjert revisor, og må innta følgende som nytt punkt 10: «Engasjere statsautorisert/registrert revisor til å revidere idrettslagets regnskap.» Punkt 10 forskyves til nytt punkt 11 og nytt punkt 11 bokstav d) endres til: «Kontrollkomité med minst to medlemmer.»

- c) Vedtak av styre eller årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd.
- d) Skriftlig krav fra 1/3 av idrettslagets stemmeberettigete medlemmer.

- (2) Ekstraordinært årsmøte innkalles direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside. Saklisten og andre nødvendige dokumenter skal enten følge vedlagt innkallingen eller være gjort tilgjengelig på idrettslagets internettside eller annen forsvarlig måte. I sistnevnte tilfeller skal det fremgå av innkallingen at saksdokumentene er gjort tilgjengelig på annen måte, og dokumentene skal være gjort tilgjengelige på innkallingstidspunktet.
- (3) Ekstraordinært årsmøte er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigete medlemmer som minst tilsvarende antall medlemmer av styret iht. denne lov. Dersom det ekstraordinære årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.
- (4) Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget skal bare behandle de saker som er angitt i vedtaket eller i kravet om innkalling av det ekstraordinære årsmøtet.
- (5) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør det ekstraordinære årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om det ekstraordinære årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.

§ 18 Idrettslagets styre

- (1) Idrettslaget ledes og forpliktes av styret, som er idrettslagets høyeste myndighet¹⁷ mellom årsmøtene.
- (2) Styret skal bl.a.:
 - a) Iverksette årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
 - b) Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen samt en forsvarlig økonomistyring.
 - c) Etter behov oppnevne komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse.
 - d) Representere idrettslaget utad.
 - e) Oppnevne ansvarlig for politiattestordningen.¹⁸
 - f) Oppnevne en ansvarlig (tillitsvalgt eller ansatt) for barneidretten¹⁹.

¹⁷ Hovedstyret leder og forplikter laget. Dette innebærer at det er hovedstyret som kan foreta ansettelse og inngå evt. andre avtaler som forplikter idrettslaget juridisk. Hovedstyret kan imidlertid gjennom særskilt instruks eller vedtak gi idrettslagets gren-/gruppestyre fullmakt til å forplikte laget innenfor instruksens/vedtakets rammer.

¹⁸ Gjelder for idrettslag som organiserer aktivitet for mindreårige og/eller personer med utviklingshemming.

¹⁹ Gjelder for idrettslag som organiserer aktivitet for barn til og med fylte 12 år.

- (3) Styret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst to av styrets medlemmer forlanger det.

§ 19 Grupper og komiteer

- (1) Valgkomiteen velges på årsmøtet på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret, og skal legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøtet. Medlem av valgkomité som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomiteen.
- (2) Idrettslagets årsmøte kan beslutte å opprette og nedlegge grupper, og hvordan disse skal organiseres og ledes. Dette vedtas i forbindelse med årlig behandling av idrettslagets organisasjonsplan, jf. § 15 pkt. 9.
- (3) Dersom lagets årsmøte ved behandlingen av organisasjonsplanen har vedtatt å opprette grupper med gruppestyrer, gjelder følgende:
- a) Hver gruppe skal ha et gruppestyre på minst tre medlemmer. Gruppestyret velges på årsmøtet. Gruppen foreslår kandidater til gruppestyret til valgkomiteen. Eventuelt kan årsmøtet gi hovedstyret fullmakt til å oppnevne gruppestyrer etter forslag på kandidater fra gruppen.
 - b) Gruppen avholder et årlig møte før årsmøtet i idrettslaget. Hovedstyret fastsetter en siste frist for avholdelse av det årlige møtet. Møtet innkalles av gruppestyret med minst én ukes frist.
 - c) Det årlige møtet skal:²⁰
 - i. Behandle regnskap.
 - ii. Behandle gruppens årsberetning.
 - iii. Fastsette budsjett.
 - iv. Fastsette eventuell årlig treningsavgift, jf. § 15 nr. 7.
 - v. Fremme innspill til årsplan for gruppens aktiviteter til hovedstyret.
 - d) Gruppestyret konstituerer seg selv, med mindre annet er besluttet av årsmøtet.
 - e) Grupper kan ikke inngå avtaler eller representere idrettslaget utad uten hovedstyrets godkjenning, jf. § 18.

V. ØVRIGE BESTEMMELSER

§ 20 Alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler, straffesaker og dopingsaker

For alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler, straffesaker og dopingsaker gjelder NIFs lov kapittel 11 og 12.

²⁰ Dette er minimumsoppgaver for det årlige møtet, som også kan behandle andre saker, f.eks. å foreslå kandidater til gruppestyret til valgkomiteen, jf. (3) bokstav a).

§ 21 Lovendring

- (1) Lovendring kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte i idrettslaget etter å ha vært oppført på saklisten, og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.
- (2) Lovendringer som følge av endringer i NIFs lov, trer i kraft straks. Lovendringer vedtatt av idrettslaget selv trer ikke i kraft før de er godkjent av idrettskretsen. Godkjenningen er begrenset til de bestemmelser som NIFs lov omfatter.
- (3) I forbindelse med godkjenningen kan idrettskretsen pålegge nødvendig endring for å unngå motstrid med NIFs regelverk.
- (4) Endringer i §§ 21 og 22 kan ikke vedtas av idrettslaget selv med mindre endringene følger av NIFs regelverk eller lovnorm.

§ 22 Oppløsning. Sammenslutning. Annet opphør

- (1) Forslag om oppløsning av idrettslaget må først behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte tre måneder senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.
- (2) Sammenslutning med andre idrettslag anses ikke som oppløsning av laget. Vedtak om sammenslutning og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om lovendring, jf. § 21.
- (3) Ved oppløsning eller annet opphør av idrettslaget tilfaller lagets overskytende midler etter avvikling et formål godkjent av idrettskretsen. Underretning om at idrettslaget skal oppløses, skal sendes til idrettskretsen 14 dager før idrettslaget holder sitt ordinære årsmøte for behandling av saken.



Leksvik Idrettslag

Sak 2:

Endring av organisasjonsplan for Leksvik idrettslag, stiftet 06.12.1938

Pkt. 2 oppdaters:

Volleyball takes bort fra opplistingen av avdelinger i Leksvik IL

Leksvik IL har følgende avdelinger:

- Handball.
- Fotball.
- Ski.
- Friidrett.
- ~~Volleyball.~~
- Orientering.
- Svømming.
- Allidrett.

Begrunnelse:

Pr d.d. er volleyball nedlagt.

Nytt punkt:

Regnskap:

- Resultatregnskap (revidert hvis avdelingen ikke benytter autorisert regnskapskontor)
- Balanse (revidert hvis avdelingen ikke benytter autorisert regnskapskontor)
- Budsjett
- Revisjonsrapport (hvis avdelingen ikke benytter autorisert regnskapskontor)

Dette strykes:

Regnskap:

- _____ Resultatregnskap (revidert tilstand).
- _____ Balanse (revidert tilstand).
- _____ Budsjett.
- _____ Revisjonsrapport.

Pkt. 6 endres i h.h.t. oppdatert lov.

Nytt punkt:

1. Tillegg til § 11 Tillitsvalgtes godtgjørelse, samt retningslinjer for ansettelser.

Dette strykes:

2. Tillegg til § 4 Medlemskontingent og avgifter.

Pkt. 7 endres i h.h.t. oppdatert lov.

Nytt punkt:

1. Tillegg til § 18 Idrettslagets styre.

Dette strykes:

1. Tillegg til § 6 Tillitsvalgtes godtgjørelse, samt retningslinjer for ansettelser.

Nytt punkt:

4. Kasserer:

Kasserer foreviser bilag for leder, og sørger for attestasjon fra leder. Bilag blir levert til regnskapsfører etter oppdragsavtale mellom regnskapsførerselskap og LIL. Kasserer passer på at medlemsregister blir ajourført. Denne oppgaven kan delegeres til andre men kasserer må ha dialog med den som har denne oppgaven. Dette for å sikre at medlemsregisteret blir ajourført. Kasserer har ansvar for at medlemskontingenter blir utfakturert, men oppgaven «utfakturerings» kan delegeres til andre. Kasserer kan benytte nettbank til utbetalinger, men ikke uten leders anvisning/underskrift. Kasserer kan overlate betaling av regninger/remittering til regnskapsfører etter oppdragsavtale. Kasserer bistår med forsikringsavtaler, lån og annet økonomisk arbeid som tilfaller dette vervet naturlig.

Dette strykes:

~~Kassereren fører lagets regnskaper og medlemsfortegnelse. Lagets midler skal settes inn i bank eller anbringes på annen forsvarlig måte. Kasserer kan benytte nettbank til utbetalinger, men ikke uten leders anvisning/underskrift. Styret bestemmer hvor stort beløp kasserer kan bruke som kassabeholdning eller i nettbank. Underkasserere kan velges hvis det er behov for det.~~

Nytt punkt:

4. Revisor:

Revisorene til avdelingene gjennomgår regnskapene en gang i året. Enhver revisjon føres inn i revisjonsprotokollen med nødvendige merknader. Protokollen legges fram for styret så snart som råd er.

Dette strykes:

~~Revisorene skal gjennomgå regnskapene minst en gang hvert kvartal, og minst to ganger i året se etter om verdipapir og andre eiendeler er tilstede. Enhver revisjon føres inn i revisjonsprotokollen med nødvendige merknader. Protokollen legges fram for styret så snart råd er.~~

Pkt. 10 endres:

Nytt punkt:

1. Regnskap.

De avdelingene som ikke benytter autorisert regnskapsførerselskap skal bruke samme regnskapsprogram: Alphareg.

Felles for hele laget, uavhengig av sesongen for avdelingene, er regnskapsåret sammenfallende med kalenderåret.

Regnskap i LIL som blir ført av autorisert regnskapsførerselskap skal kontrollere regnskapet etter regnskapsførerloven med forskrifter. Regnskapsførerselskapet skal utarbeide rapporter som kan brukes til et godt beslutningsgrunnlag i styresaker i LIL. Både balanse -og resultatutvikling må presenteres. Hvor ofte rapportene skal utarbeides skal framgå i oppdragsavtalen.

Dette strykes:

1. Regnskap.

~~Hele laget bruker samme regnskapsprogram: Alphareg. Felles for hele laget, uavhengig av sesongen for avdelingene, er regnskapsåret sammenfallende med kalenderåret.~~

Pkt. 11 fjernes.

Begrunnelse:

Pr d.d. arbeides det ikke med tilsetting av daglig leder i laget



Organisasjonsplan for Leksvik idrettslag, stiftet 06.12.1938.

Vedtatt av årsmøtet 05.02.07, revidert 24.02.15, revidert 03.03.2016

1. Hensikt.

Overordnet denne plan er "Lov for Leksvik IL".

Punkter i denne plan er å betrakte som plan for styret i Leksvik idrettslag med underavdelinger. Avdelingene skal ikke utføre virksomhet om avviker fra denne plan, uten først å ha fått dette godkjent i hovedlagets styre. Dersom sittende styres vedtak og virksomhet avviker fra denne plan, skal årsmøtet informeres på neste årsmøte. Organisasjonsplanen skal revideres årlig av lagets styre, og vedtaes av årsmøtet.

Alle punkter med overskrift "Tillegg til §...", er utfyllende kommentarer til "Lov for Leksvik IL".

2. Leksvik IL's organisasjon.

Leksvik IL ledes mellom årsmøtene av hovedlagets styre.

Styret består av: Leder, nestleder, sekretær, kasserer og to styremedlemmer (arbeidsutvalget), alle valgte av lagets årsmøte, samt leder i hver av de avdelingene laget har opprettet, alle må godkjennes av årsmøtet.

Leksvik IL har følgende avdelinger:

- Handball.
- Fotball.
- Ski.
- Friidrett.
- Orientering.
- Svømming.
- Allidrett.

- Har lagets årsmøte gjort vedtak om å opprette avdelinger, ledes hver avdeling av et styre på minst 3 medlemmer – leder, sekretær og kasserer.

Avdelingsstyre velges av avdelingens årsmøte. Lederen skal godkjennes av hovedlagets årsmøte. De av avdelingene som ikke har årsmøtet lagt i forkant av hovedlagets årsmøte, samkjører sine årsmøter til noenlunde samme tid, og deretter kaller leder i hovedlaget inn til ekstraordinært årsmøte, der saken er godkjenning av disse avdelingsledere.

For årsmøtet i avdelingen, som skal avholdes før hovedlagets årsmøte, gjelder bestemmelsene i § 11 Årsmøtets oppgaver i "Lov for Leksvik IL" så langt de passer. Avdelingens leder er medlem av hovedlagets styre, med et medlem av avdelingsstyret som vararepresentant.

- Avdelingsstyret er ansvarlig ovenfor avdelingsårsmøtet og hovedlagets styre for avdelingens økonomi. Avdelingens årsmøte kan vedta treningsavgifter til

særformål innenfor avdelingen. Disse midler disponeres av avdelingsstyret. Avdelingens leder skal anvise alle av avdelingens utbetalinger.

- Avdelingsstyret skal behandle alle faglige saker som gjelder avdelingens idrettsgren. Det skal fremlegge for hovedlagets styre om stevner og daglig drift, og stå for det tekniske arrangement. I idrettstekniske saker som bare vedrører avdelingen, handler avdelingen selvstendig. Avdelingsstyret skal sørge for å få fram medlemmer til stevner, og hvis det er nødvendig, fungere som uttagningskomité og sende rapport til styret i hovedlaget. Det skal sørge for at lover, bestemmelser og disiplin holdes, og rapportere overtredelse til styret i hovedlaget.

Alle avdelinger skal på årsmøtet møte med minst en representant, og presentere en årsberetning med regnskap. Beretningen skal inneholde:

Beretning:

- Styrets sammensetning og møteaktivitet.
- Økonomisk vurdering.
- Anlegg.
- Kurs og utdanning.
- Sportslig virksomhet og prestasjoner (grovt sett; ikke tabeller og mengder av resultater, men heller ei kort oppsummering).
- Framtidsplaner og utfordringer.

Regnskap:

- Resultatregnskap (revidert hvis avdelingen ikke benytter autorisert regnskapskontor)
- Balanse (revidert hvis avdelingen ikke benytter autorisert regnskapskontor)
- Budsjett
- Revisjonsrapport (hvis avdelingen ikke benytter autorisert regnskapskontor)

I tillegg skal den avdelingen som skal ha ansvar for valgkomiteen kommende år, innstille en leder, to medlemmer og et varamedlem, årsmøtet velger så valgkomité.

3. Tillegg til § 1 Formål.

Deltakere i aldersbestemte klasser skal møte et fullstendig rusfritt miljø. Dette innebærer også at de ikke skal se ledere, trenere eller andre voksne ledsagere nyte rusmidler i forbindelse med reiser, turneringer eller andre arrangementer. Laget skal bevisstgjøre aktive i både seniorgruppene og aldersbestemte klasser på den virkning rusmidler har på prestasjonsevnen. Laget vil at også seniorene avstår fra bruk av rusmidler i forbindelse med alle organiserte aktiviteter i idrettslagets regi (organisert av lagets eller avdelingenes ledelse). LIL's klubblokaler skal ikke benyttes til fester der rusmidler blir nytt.

4. Tillegg til § 3 Medlemmer.

Kasserer i LIL har ansvaret for å holde medlemsregisteret oppdatert. Ved innmelding skal medlemmets navn, fødselsdato og adresse registreres.

5. Tillegg til § 4 Medlemskontingent og avgifter.

Styret har anledning til å sette ned eller frafalle kontingent ved sykdom, arbeidsløshet, militærtjeneste eller av andre grunner styret finner gyldige.

Hovedlagets kasserer er ansvarlig for å kreve inn medlemskontingent.

Hver enkelt underavdeling bestemmer treningsavgifter for sine lag/grupper, og er selv ansvarlig for innkreving av disse. Styret i hovedlaget skal minst en gang i året informeres om underavdelingenes treningsavgifter. Alle som skal delta på organiserte aktiviteter/treninger i underavdelinger skal være medlemmer og ha betalt medlemskontingent (dette er spesielt med tanke på forsikringer og ansvar LIL har ovenfor deltakere og evt. tredjepart).

6. Tillegg til § 11 Tillitsvalgtes godtgjørelse, samt retningslinjer for ansettelser.

Det er hovedlagets styre som bestemmer evt. godtgjørelse til tillitsvalgte i idrettslaget. Avdelingstillitsvalgtes godtgjøring bestemmes i avdelingenes styre, men skal godkjennes av hovedlagets styre før utbetaling.

Refusjon av nødvendige faktiske utgifter, inkludert tapt arbeidsfortjeneste, avgjøres og utbetales av avdelingens leder/kasserer.

Alle ansettelser i Leksvik IL skal godkjennes i hovedlagets styre, dette fordi hovedlagets styre regnes som økonomisk og juridisk ansvarlig for hele idrettslaget.

Godtgjøringer, refusjoner og lønn til ansatte skal fremgå av regnskap og budsjett.

7. Tillegg til § 18 Idrettslagets styre.

1. Leder:

Lederen har den daglige ledelse av laget. Han/hun skal anwise/skrive under på alle styrets og arbeidsutvalgets utbetalinger, og lede styrets forhandlinger og lagets møter hvis ikke annet er fastsatt. Han/hun skal påse at valg, adresseforandringer og lignende som har interesse for krets og forbund blir meldt. Lederen har ansvaret for å rapportere til overordnede instanser, dette kan delegeres til andre representanter i hovedlagets styre.

2. Nestleder:

Nestleder fungerer som leder ved dennes fravær. Nestleder er leder i maritaskomiteén.

3. Sekretær:

Sekretæren skal føre protokoll over alle styremøter, medlemsmøter og lagets årsmøter. Han/hun skal i samråd med lederen føre lagets korrespondanse. Han/hun skal dessuten være lagets arkivar.

4. Kasserer:

Kasserer foreviser bilag for leder, og sørger for attestasjon fra leder. Bilag blir levert til regnskapsfører etter oppdragsavtale mellom regnskapsførerselskap og LIL. Kasserer passer på at medlemsregister blir ajourført. Denne oppgaven kan delegeres til andre men kasserer må ha dialog med den som har denne oppgaven. Dette for å sikre at medlemsregisteret blir ajourført. Kasserer har ansvar for at medlemskontingenter blir utfakturert, men oppgaven «utfakturerings» kan delegeres til andre. Kasserer kan benytte nettbank til utbetalinger, men ikke uten leders anvisning/underskrift. Kasserer kan overlate betaling av regninger/remittering til regnskapsfører etter oppdragsavtale. Kasserer bistår med forsikringsavtaler, lån og annet økonomisk arbeid som tilfaller dette vervet naturlig.

5. Revisor:

Revisorene til avdelingene gjennomgår regnskapene en gang i året. Enhver revisjon føres inn i revisjonsprotokollen med nødvendige merknader. Protokollen legges fram for styret så snart som råd er.

8. Æresbevisninger/Utmerkelser.

Forslag om æresbevisninger skal sendes hovedstyret minst 2 måneder før eventuell utdeling finner sted. Forslaget skal være skriftlig og begrunnet. Stemmeberettigete medlemmer har forslagsrett.

a. Æresmedlem

Et medlem kan utnevnes til æresmedlem når det gjennom en årrekke har lagt ned er særlig stort og verdifullt arbeid i lagets tjeneste. Medlemmet må tidligere være hedret med lagets bordfane.

Aktive medlemmer som har utført fremragende idrettslige prestasjoner, kan utnevnes til æresmedlem uten tidligere å ha vært hedret med lagets bordfane.

Æresmedlemskap skal vedtas av hovedstyret enstemmig.

Det nye æresmedlemmet blir tildelt lagets medalje med diplom.

Slik utdeling skal finne sted på årsmøtet eller på Leksvikmartnan.

b. Lagets bordfane

Bordfane kan tildeles et medlem som har gjort et særlig godt arbeid i laget.

Bordfane kan også tildeles aktive utøvere som har gjort en særdeles god idrettsprestasjon. Hovedstyret skal med enstemmig vedtak tiltre forslaget.

Bordfane utdeles med diplom. Årsmøtet skal orienteres.

c. Øvrige æresbevisninger

Avdelingene kan ha egne æresbevisninger. Kun medlemmer som har oppfylt sine forpliktelser ovenfor laget kan komme i betraktning ved tildeling av æresbevisninger.

Utmerkelser

Bordfane kan tildeles andre personer eller bedrifter som har bidratt vesentlig til lagets drift.

9. Martna.

Hovedlagets arbeidsutvalg utgjør idrettslagets martnaskomité. Nestleder i hovedlaget er leder i denne komitéen. Martnaskomitéen er ansvarlig for planlegging, gjennomføring og etterarbeid i følge med martnan.

Martnaskomitéen skal ha en martnaskoordinator til oppfølging av utstillere, motta påmeldinger og sende ut infoskriv.

10. Regnskap.

De avdelingene som ikke benytter autorisert regnskapsførerselskap skal bruke samme regnskapsprogram: Alphareg.

Felles for hele laget, uavhengig av sesongen for avdelingene, er regnskapsåret sammenfallende med kalenderåret.

Regnskap i LIL som blir ført av autorisert regnskapsførerselskap skal kontrollere regnskapet etter regnskapsførerloven med forskrifter. Regnskapsførerselskapet skal utarbeide rapporter som kan brukes til et godt beslutningsgrunnlag i styresaker i LIL. Både balanse -og resultatutvikling må presenteres. Hvor ofte rapportene skal utarbeides skal framgå i oppdragsavtalen.

11. Lagets hjemmeside.

Styret i hovedlaget velger en til å koordinere og oppdatere lagets hjemmeside. Den som blir valgt har ansvar for hovedlagets del av siden, samt støtte underavdelingene i faglige spørsmål.

the 'information' and 'communication' fields. The 'information' field is defined as:

...the study of the processes of information creation, organisation, storage, retrieval, dissemination and use, and the study of the social, cultural, economic and political aspects of these processes. (p. 10)

The 'communication' field is defined as:

...the study of the processes of communication, and the study of the social, cultural, economic and political aspects of these processes. (p. 10)

The 'information science' field is defined as:

...the study of the processes of information creation, organisation, storage, retrieval, dissemination and use, and the study of the social, cultural, economic and political aspects of these processes. (p. 10)

The 'information studies' field is defined as:

...the study of the processes of information creation, organisation, storage, retrieval, dissemination and use, and the study of the social, cultural, economic and political aspects of these processes. (p. 10)

The 'information science and communication' field is defined as:

...the study of the processes of information creation, organisation, storage, retrieval, dissemination and use, and the study of the social, cultural, economic and political aspects of these processes. (p. 10)

The 'information science and communication studies' field is defined as:

...the study of the processes of information creation, organisation, storage, retrieval, dissemination and use, and the study of the social, cultural, economic and political aspects of these processes. (p. 10)

The 'information science and communication studies' field is defined as:

...the study of the processes of information creation, organisation, storage, retrieval, dissemination and use, and the study of the social, cultural, economic and political aspects of these processes. (p. 10)

The 'information science and communication studies' field is defined as:

...the study of the processes of information creation, organisation, storage, retrieval, dissemination and use, and the study of the social, cultural, economic and political aspects of these processes. (p. 10)

The 'information science and communication studies' field is defined as:

...the study of the processes of information creation, organisation, storage, retrieval, dissemination and use, and the study of the social, cultural, economic and political aspects of these processes. (p. 10)

The 'information science and communication studies' field is defined as:

...the study of the processes of information creation, organisation, storage, retrieval, dissemination and use, and the study of the social, cultural, economic and political aspects of these processes. (p. 10)



Leksvik Idrettslag

Sak 3:

Nedleggelse av styrkeløftavdelingen:

Styrkeløftavdelingen ble opprettet på årsmøte 2014.

Avdeling var i drift en kort periode, men har ikke vært i drift i 2015.

Avdelingen har ingen midler.

Styret anbefaler at styrkeløftavdelingen legges ned.

Jfr § 16 i Lov for Leksvik Idrettslag datert vedtatt av årsmøtet 01.02.2007, med senere endringer av 24.02.2015

Forslag til vedtak:

- Styrkeløftavdelingen legges ned.

Vedtak styret:

- Styrkeløftavdelingen legges ned.

Årsmøtets 2016:

Forslag til vedtak:

- Styrkeløftavdelingen legges ned.

the 1990s, the number of people with a mental health problem has increased by 50% (Mental Health Foundation 1999).

There is a growing awareness of the need to address the needs of people with mental health problems, and the importance of the role of the community. The Department of Health (1999) has set out a vision for the future of mental health care, which is based on the principles of recovery, self-help, and community care. The vision is to create a new mental health system, which is based on the principles of recovery, self-help, and community care.

The vision is to create a new mental health system, which is based on the principles of recovery, self-help, and community care. The vision is to create a new mental health system, which is based on the principles of recovery, self-help, and community care.

The vision is to create a new mental health system, which is based on the principles of recovery, self-help, and community care. The vision is to create a new mental health system, which is based on the principles of recovery, self-help, and community care.

The vision is to create a new mental health system, which is based on the principles of recovery, self-help, and community care. The vision is to create a new mental health system, which is based on the principles of recovery, self-help, and community care.

The vision is to create a new mental health system, which is based on the principles of recovery, self-help, and community care. The vision is to create a new mental health system, which is based on the principles of recovery, self-help, and community care.

The vision is to create a new mental health system, which is based on the principles of recovery, self-help, and community care. The vision is to create a new mental health system, which is based on the principles of recovery, self-help, and community care.

The vision is to create a new mental health system, which is based on the principles of recovery, self-help, and community care. The vision is to create a new mental health system, which is based on the principles of recovery, self-help, and community care.

The vision is to create a new mental health system, which is based on the principles of recovery, self-help, and community care. The vision is to create a new mental health system, which is based on the principles of recovery, self-help, and community care.

The vision is to create a new mental health system, which is based on the principles of recovery, self-help, and community care. The vision is to create a new mental health system, which is based on the principles of recovery, self-help, and community care.

The vision is to create a new mental health system, which is based on the principles of recovery, self-help, and community care. The vision is to create a new mental health system, which is based on the principles of recovery, self-help, and community care.

The vision is to create a new mental health system, which is based on the principles of recovery, self-help, and community care. The vision is to create a new mental health system, which is based on the principles of recovery, self-help, and community care.

The vision is to create a new mental health system, which is based on the principles of recovery, self-help, and community care. The vision is to create a new mental health system, which is based on the principles of recovery, self-help, and community care.

The vision is to create a new mental health system, which is based on the principles of recovery, self-help, and community care. The vision is to create a new mental health system, which is based on the principles of recovery, self-help, and community care.

VALG LIL 2016

Valgkomiteens forslag:

Styre:

Leder	Tove Penna Steen	1 år
Nestleder:	Merethe Kopreitan Dahl	2 år
Sekretær	Inge Hagen	2 år
Kasserer	Yvonne Myran	1 år
Utdanningskontakt	Per Arne Odden	(ikke på valg i år)
Styremedlem	Frank Asphaug	2 år

Varamedlemmer:

Janne Dahle

Anne Overskott

Revisorer:

Randi Lerstad

Liv Skei

Ivar Røstad

