

Informasjon til kioskvakt i fotballgruppa

Revidert:03.05.15



Leses før kiosken åpnes



Innholdsfortegnelse:

Når møter jeg opp?	3
Hvor henter vi nøkler:	3
Hvordan bruker vi bankterminalen?	4
Hvilken kiosk skal være åpen:	5
Informasjon om utekiosken:	5
Rutiner før kiosken åpnes:	5
Rutiner for arbeidsoppgavene:	6
Rutiner når det kun er én kamp:	6
Rutiner når kiosken stenges.	7
Ute i kiosken.	7
Inne på kjøkkenet:	7
Tilbakemeldinger:	8

Når møter jeg opp?

- Kioskvaktene møter opp seinest 45 minutter før første kamp. Gjerne litt tidligere hvis dere har mulighet. Det kan være mange som ønsker å kjøpe noe før selve kampen starter også.(De er på Plassen én til en halv time i forkant).
- Kiosken skal være oppe alle dager selv om det bare er én kamp.
- Følg med på kalenderen på <http://www2.sif.no/>. Her finner du oversikt over hvilke kamper som spilles til hvilket tidspunkt på din kioskvakt.
- Den samme oversikten er også sendt ut til din lagleder.
- Gjør avtale med den andre kioskvakten på forhånd, slik at dere er sikre på at bemanningen er OK.
- Ved seine kamper stenges kiosken etter pause (dvs. ca. kl. 21.00).

Hvor henter vi nøkler:

- Nøkler og kasse hentes hos Siw Håkonsen Lie i Lyvegen 7 (ved innkjøringen til idrettsanlegget). Mob:411 86 454
- Dette er nøkler til utekiosken og kiosken inne/kjøkkenet. Det følger også med en brikke som dere bruker til å komme inn i hallen med.
 - Hallen åpnes ved å **TASTE 1234**, og **NÅR DU ER FERDIG FOR KVELDEN tast *0***. Døren låser seg.
- Ytterdøra inn til hallen må være åpen så lenge dere er på vakt, slik at toalettene kan brukes.

Hvordan bruker vi bankterminalen?

Bruksanvisning betalingsterminal

- Kun kjøp på korrekt beløp – det er ikke anledning til å ta ut penger
- Sett inn kort med chip opp
- Maskinen velger: KJØP – trykk grønn OK-tast
- Tast inn beløp kunden handler for (maskinen legger inn tallene foran komma, f.eks kr.42,- - tast inn kun 42).
- Grønn OK-tast
- Kunden taster kode + OK
- Kvittering gis til kunden
- Sjekk at transaksjonen er godkjent

Avstemning:

Gjøres ved stenging av kiosken – HVER GANG

- Menytab – pil nedover til «avstemning»
- Grønn OK-tast
- Kvittering skal legges sammen med dagens oppgjørsskjema.

Hvilken kiosk skal være åpen?

- Det er kun Colakiosken ute som skal være åpen i fotballsesongen.

Informasjon om utekiosken:

- Utekiosken har tilkoblet strøm, men ikke vann. Det skal komme vannkanne med tappekran.
- NB! Det må ikke tømmes vann i oppvaskkummen da det ikke er noe avløp koblet til dette. Da kommer vannet tilbake på golvet i kiosken.
- Utekiosken låses opp med nøkkel. For å få opp salgsluken, brukes et håndtak som ligger på benken til å åpne to hull ytterst på hver sin kant inne og ett hull midt på veggen på utsiden.

Rutiner før kiosken åpnes:

- Tell opp kassen og før beløpet inn øverst på oppgjørsskjemaet før du åpner kiosken.
- Bankterminalen skal avstemmes både når kiosken åpner og stenger. (Se eget skjema).
- Det skal ikke utbetales penger til dommere. De skal kun hente og levere dommerskjema som ligger i egen perm under salgsbenken. De får utbetalt pengene på konto.

Rutiner for arbeidsoppgavene:

- Se om det står vaffelrøre i kjøleskapet fra dagen før. Den kan røres opp og brukes i to dager. (Må være dato på.)
- Hvis det ikke er noe vaffelrøre må det lages. Lag røren inne på kjøkkenet pga. hygiene og plass. Oppskrift på baksiden av posen. Nye poser finner dere i underskapet under vinduet. Røren fylles i kanner det står vaffelrøre på, og tas med ut i kiosken.
- Ta med pølser og lomper ut i kiosken. Skal være i kjøleskapet, hvis ikke se i frysenskapet bak den lukkede døren på kjøkkenet.
- Bær ut vann i kiosken og sett på kaffetrakter, én pose med kaffe til hver kanne. Fyll vann i pølsekokeren opp til risten og sett den på 70 grader. Legg i pølser. De varmes fort opp.
- Vaflene steikes i utekiosken.
- NB! Spray vaffeljernet med fett eller smør og lukk det igjen før jernet settes på. Steik når grønn lampe lyser.(se evt. egen instruks).
- Blir det tomt for varer underveis, må det hentes mer inne og fylle opp ute. Dette kan gjøres i stille perioder.
- Vi skal også selge profilvarer med SIF-logo som ligger på hylla. Sett en strek i skjemaet for hvert salg av disse produktene, slik at vi har en oversikt over hvor mye vi selger. Skjemaet ligger sammen med varene.
- Når det nærmer seg stengetid annonsér at dere selger matvarene til halv pris! Det er bedre at vi får inn litt penger enn at det skal kastes eller bli gitt bort.

Rutiner når det kun er én kamp:

- Følg de vanlige rutinene.
- Prøv å beregne hvor mye mat som går på én kamp. (Vet at det er vanskelig, men én pølsepakke er 16 pølser og én pose med vafler er ca. 21 plater).
- Vurder om det er nødvendig å tilby både vafler og pølser.
 - Et lite tips! Er det sein kamp har de fleste spist middag og ønsker kanskje bare en kaffekopp og vaffel.
 - Er det tidlig kamp er det kanskje motsatt, at de ikke har rukket middagen og da gjerne tar en pølse.
- Kaldt og varmt vær kan også spille inn her.

Rutiner når kiosken stenges.

Ute i kiosken.

- Lukk og lås salgsboden.
- Tell opp og fyll inn alle summene på oppgjørsskjemaet.
- Avstem bankterminalen. Fest avstemningsbilaget på oppgjørsskjemaet, dette skal legges i kassen.
- Alt over kr. 2000,- settes inn i Blaker sparebank. Fyll ut bilaget til nattsafen med kontonummer 1321.15.21540. **Det skal kun ligge sedler i konvolutten til nattsafen.** Nøkkel til banken henger på nøkkelknippet.
- Gjør rent benker, hyller, gulv. Vaskeartikler finner dere på kjøkkenet.
- Fyll opp med varer. (Dette kan selvfølgelig gjøres underveis). Spesielt viktig at brus blir fylt opp slik at vi har kald brus til dagen etterpå.
- Vask pølsekokeren med varmt vann og såpe. Skyll godt.
- Vaffeljernet tørkes av med papir og en fuktig klut, ikke bruk vaskemidler.
- Kaffekanner og trakterkanner blir med inn for rengjøring.
- Koble fra strøm!
- Lås!

FORLAT KIOSKEN SLIK DU ØNSKER Å FINNE DEN.

Inne på kjøkkenet:

- Vask opp for hånd det som er brukt av utstyr. Ikke bruk oppvaskmaskinen.
- Vask kaffekannene og trakterkannen. Ta i én kork med klor og resten vann, la dette stå i to minutter. Hell ut og skyll godt.
- Vask over benker etc.
- Ta opp pølser og lomper til dagen etterpå. Se hvor mange kamper det skal være, ikke ta opp for mye. Pølsene og lompene legges i kjøleskapet til tinning.
- Er det igjen vaffelrøre skriv på dato og sett den i kjøleskapet.
- Lås dørene, husk ytterdøra også.
- Konvolutten til nattsafen leveres i Blaker sparebank.
- Kasse og nøkler leveres tilbake til Siw Håkonsen Lie i Lyvegen 7
mob: 411 86 454

Tilbakemeldinger:

- Legger en bok i utekiosken hvor jeg ønsker tilbakemeldinger.

INNKJØPSANSVARLIG:

Birgitte Foss

mob. 480 00 026

Kioskansvarlig for fotballgruppa:

Hanne Undrum

mob. 993 09 290

TAKK FOR FLOTT DUGNAD FOR SIF.

Hanne Undrum

