

Skildring av roller i Eikanger Idrettslag



Som del av arbeidet med å utvikla organisasjonen ønskjer ein å sjå nærare på dei ulike rollene i laget. Ei hovudmålsetjing er at ein i hovudtrekk skal vita kva det inneber å ta på seg ei rolla i klubben. Nokre oppgåver bør ligga fast. Samstundes er det viktig at ei rolleavklaring ikkje inneber for rigide strukturar. Det må vera mogleg å kunna vera med på å sjølv påvirka og forma den rolla ein går inn i. Då er det viktig at rammene er på plass. Ei tydeleggjering av rollene vil ha stor betyding for rekrutteringsarbeidet til laget.

Utgangspunktet for å sjå på rollene i laget er Eikanger idrettslag sin organisasjonsplan 2015. Årsmøte er øvste organ og vel eit hovudstyre som har ansvar for drifta av laget. Styret består av 5 medlemmer + vara. Årsmøtet vel og ei valnemd. Under styret er det fem gruppestyrer med ansvar for drifta av si respektive gruppe. Gruppestyra rapportera til hovudstyret. Dei fem gruppestyra har ansvar for ski, fotball, trim, friidrett og idrettsskule.

Rolleskildringa skal evaluerast av Hovudstyret før kvart årsmøte

Rolle	Oppgåver og ansvar
Årsmøte	Val av leiar og medlemmer til hovudstyret Delegering av drifta av laget til styret mellom årsmøta Vedta budsjett
Valnemd	- Kven skal dei velja – følgja organisasjonsplanen. - Kven skal dei bestå av - kor lenge skal dei sitja - Når skal dei starta opp arbeidet – tidfesta.
Hovudstyret (HS)	- Høgste styringsorgan mellom årsmøta. Er gitt mandat og fullmakt på årsmøtet. - HS har mynde til å ta beslutningar på vegne av klubben i alle saker så langt det ikkje er i strid med NIF lov.
Leiar av laget	Medlem og leiar av styret - Leia hovudstyremøte - Oppfølging av årshjul og delegering av oppgåver etter det - Oppfølging daglig personalansvar - Leiar ansvar for å kalla inn valnemda til første møte - Oppfølging av vandelsattest

	- Leiarkurs i regi av idrettskretsen - Søkje kommunalt driftstilskot og evt spelemidler - Ansvar for å ha webansvarleg
Styremedlem i HS	• Konstituerer seg med kasserar og sekretær. • Ansvarleg for drifta av EIL mellom årsmøta. • Utarbeida og følgja årshjul for drifta. • Ansvarleg ovanfor årsmøte for dei disponeringar som er gjort • Utarbeida og følgja opp hovudlagets budsjett • Følgja opp gruppene sinn økonomiske situasjon nytt opp mot deira budsjett, aktivitetsplanar og sportslege avtalar. • Juridisk ansvar for dei avtalar og økonomiske disponeringar som blir gjort. • Behandla og vedta sponsoravtalar og utstyrsavtalar for hovudlaget. • Godkjenne tilsettingskontrakter før dei vert underteikna av leiar i HS. • Følgja opp status for gruppene si drift og aktivitetar. Kvart medlem har ansvar for eit gruppestyre. Leiarar av gruppestyre kalla inn til å møta styret 1 gongar i halvåret. • Ansvar for felles konstitueringsmøte for gruppestyra rett etter årsmøte. • Følgja opp innmelding i «Min Idrett» og registrering av medlemmar i samarbeid med leiar for gruppestyra. • HS har ansvar for oppfølging av manglande betaling av medlemskontingent. • Ansvar for å oppnemna anleggskoordinator for koordinering av bruka av anlegga. • HS har ansvar for å utarbeide holdnings/verdiplan. • HS har ansvar for å drifta informasjonskanalane og profilera laget. Denne oppgåva kan styret gjera sjølv, eller delegera til andre. • HS har, saman med valnemnda, ansvar for å rekruttera til EIL sine styreverv.

Gruppestyre ski	Gruppestyre har ansvar: • for å konstituera gruppestyre med val av gruppeleiar • utarbeida årshjul over aktivitetane i gruppa • rapportera til hovudstyret. Saker som vedkjem eller bind heile laget skal avklarast med styret. • gruppa sitt budsjett. • koma med framlegg til nytt budsjett til hovudstyret. • drifta av gruppa sine aktivitetar med oppfølging og rekruttering av trenarar og dommarar. • rekruttera nye medlemmar til eige gruppestyre og bidra til rekruttering til alle EIL sine verv. <u>Gruppeleiar ansvar for :</u> • å gjennomføra møte i gruppestyret, minimum eit pr. halvår. • skrive referat etter møta i gruppestyre – kopi til kontakt i HS. • å senda årsmelding til hovudstyret før årsslutt. • leia møta i gruppestyret. • vera kontaktledd mellom gruppestyre og hovudstyret • møta i hovudstyret 1 gong i halvåret etter invitasjon (treffpunkt). • hovudoppsyn med gruppa sitt budsjett • levera bilag, refusjonar og utgiftsdekning fortløpande til kasserar i hovudstyret etter formkrav. • halda oversikt over gruppa sine medlemmer og informera om innmelding i «Min idrett» for registrering og betaling av kontingent.
Gruppestyre fotball	<u>Gruppestyre har ansvar for:</u> • å konstituera gruppestyre med val av gruppeleiar • utarbeida årshjul over aktivitetane i gruppa • rapportera til hovudstyret. Saker som vedkjem eller bind heile laget skal avklarast med styret. • gruppa sitt budsjett. • organisera drift av kiosk • koma med framlegg til nytt budsjett til hovudstyret. • drifta av gruppa sine aktivitetar med oppfølging og rekruttering av trenarar og dommarar • rekruttera nye medlemmar til eige gruppestyre og bidra til rekruttering til alle EIL sine verv. <u>Gruppeleiar ansvar for :</u> • å gjennomføra møte i gruppestyret, minimum eit pr. halvår. • skrive referat etter møta i gruppestyre – kopi til kontakt i HS. • å senda årsmelding til hovudstyret før årsslutt. • leia møta i gruppestyret. • vera kontaktledd mellom gruppestyre og hovudstyret • møta i hovudstyret 1 gong i halvåret etter invitasjon (treffpunkt). • hovudoppsyn med gruppa sitt budsjett • levera bilag, refusjonar og utgiftsdekning fortløpande til kasserar i hovudstyret etter formkrav. • halda oversikt over gruppa sine medlemmer og informera om innmelding i «Min idrett» for registrering og betaling av kontingent.

Gruppestyre Trim	Gruppestyre har ansvar: • for å konstituera gruppestyre med val av gruppeleiar • utarbeida årshjul over aktivitetane i gruppa • rapportera til hovudstyret. Saker som vedkjem eller bind heile laget skal avklarast med styret. • gruppa sitt budsjett. • koma med framlegg til nytt budsjett til hovudstyret. • drifta av gruppa sine aktivitetar med oppfølging og rekruttering av trenarar og dommarar • rekruttera nye medlemmar til eige gruppestyre og bidra til rekruttering til alle EIL sine verv. <u>Gruppeleiar ansvar for :</u> • å gjennomføra møte i gruppestyret, minimum eit pr. halvår. • skrive referat etter møta i gruppestyre – kopi til kontakt i HS. • å senda årsmelding til hovudstyret før årsslutt. • leia møta i gruppestyret. • vera kontaktledd mellom gruppestyre og hovudstyret • møta i hovudstyret 1 gong i halvåret etter invitasjon (treffpunkt). • hovudoppsyn med gruppa sitt budsjett • levera bilag, refusjonar og utgiftsdekning fortløpande til kasserar i hovudstyret etter formkrav. halda oversikt over gruppa sine medlemmer og informera om innmelding i «Min idrett» for registrering og betaling av kontingent.
Gruppestyre friidrett	Gruppestyre har ansvar: • for å konstituera gruppestyre med val av gruppeleiar • utarbeida årshjul over aktivitetane i gruppa • rapportera til hovudstyret. Saker som vedkjem eller bind heile laget skal avklarast med styret. • gruppa sitt budsjett. • koma med framlegg til nytt budsjett til hovudstyret. • drifta av gruppa sine aktivitetar med oppfølging og rekruttering av trenarar og dommarar • rekruttera nye medlemmar til eige gruppestyre og bidra til rekruttering til alle EIL sine verv. <u>Gruppeleiar ansvar for :</u> • å gjennomføra møte i gruppestyret, minimum eit pr. halvår. • skrive referat etter møta i gruppestyre – kopi til kontakt i HS. • å senda årsmelding til hovudstyret før årsslutt. • leia møta i gruppestyret. • vera kontaktledd mellom gruppestyre og hovudstyret • møta i hovudstyret 1 gong i halvåret etter invitasjon (treffpunkt). • hovudoppsyn med gruppa sitt budsjett • levera bilag, refusjonar og utgiftsdekning fortløpande til kasserar i hovudstyret etter formkrav. halda oversikt over gruppa sine medlemmer og informera om innmelding i «Min idrett» for registrering og betaling av kontingent.
Gruppestyre idrettskulen	Gruppestyre har ansvar: • for å konstituera gruppestyre med val av gruppeleiar • utarbeida årshjul over aktivitetane i gruppa

	• rapportera til hovudstyret. Saker som vedkjem eller bind heile laget skal avklarast med styret. • gruppa sitt budsjett. • koma med framlegg til nytt budsjett til hovudstyret. • drifta av gruppa sine aktivitetar med oppfølging og rekruttering av trenarar og dommarar • rekruttera nye medlemmar til eige gruppestyre og bidra til rekruttering til alle EIL sine verv. <u>Gruppeleiar ansvar for :</u> • å gjennomføra møte i gruppestyret, minimum eit pr. halvår. • skrive referat etter møta i gruppestyre – kopi til kontakt i HS. • å senda årsmelding til hovudstyret før årsslutt. • leia møta i gruppestyret. • vera kontaktledd mellom gruppestyre og hovudstyret • møta i hovudstyret 1 gong i halvåret etter invitasjon (treffpunkt). • hovudoppsyn med gruppa sitt budsjett • levera bilag, refusjonar og utgiftsdekning fortløpande til kasserar i hovudstyret etter formkrav. halda oversikt over gruppa sine medlemmer og informera om innmelding i «Min idrett» for registrering og betaling av kontingent.
--	---