

Rodelere og Mottaksansvarlig

1. Rodeleder

Utdeling av flyers

- Rodeleder er ansvarlig for utdeling av flyers i forkant av flaskeinnsamlingen innen frist gitt av styret eller den som organiserer på vegne av styret. Normalt er denne fristen søndag eller mandag før innsamlingsdagen.

Innsamlingsdagen

- På innsamlingsdagen møter rodeleder opp senest 17.10 på avtalt oppmøtested (v/kirken) for å motta evt beskjeder og utveksle telefonnummer med dugnadsansvarlige og evt. ansvarlig på mottak.
- Rodeleder sørger for avtale med foresatte dersom de ikke er med egne barn på samme rode.
- Rodeleder organiserer innsamlingen i sin rode og påser at medhjelpere panter flasker på riktig mottak.
- Rodeleder har et overordnet ansvar for barnas sikkerhet under innsamlingen. Oppfordre gjerne til å benytte refleksvest (gjelder også de voksne).
- Rodeleder er ansvarlig for at barn opp til og med 10 år, avslutter innsamling senest kl. 19.00 og transporterer disse til oppmøtestedet eller annet sted som er avtalt med de foresatte. For barn 11 – 12 år gjelder kl. 20.00 og for barn eldre enn 12 år gjelder kl. 21.00.
- Rodeleder avslutter som sistemann på sin rode og skal forsikre seg om at alle barn som har vært med på roden, er tatt hånd om av foresatte eller iht annen avtale.

2. Mottaksansvarlig

Innsamlingsdagen

- Mottaksansvarlig kan møte på oppmøtestedet sammen med alle andre eller direkte på mottaket senest 17.50. NB!! De som skal være medhjelpere på mottakene, møter kl. 17.15 på oppmøtestedet (v/kirken) og er med på innsamling fram til første levering på mottaket.
- Ved ankomst mottak, skal mottaksansvarlige kontakte butikkens betjening for informasjon og evt. instruksjoner.
- Mottaksansvarlige koordinerer sortering og panning av flasker. Dersom det kommer inn ukurant gods, anbringes dette på anvist sted fra butikkens betjening – eller settes til side for deponering på annet godkjent sted.
- Mottaksansvarlige har et overordnet ansvar for sikkerhet på mottaket.

- Mottaksansvarlige er ansvarlig for innløsning av pantelapper og at det mottas kvittering på beløpet. Penger og kvittering overleveres dugnadsansvarlige eller leveres inn til klubbens kasserer senest påfølgende dag.
- Mottaksansvarlige er ansvarlig for oppbevaring av penger og kvitteringer som leveres inn fra rodene dersom alternative pantesteder er benyttet.
- Mottaksleder er ansvarlig for ryddighet underveis, opprydning før avslutning og å etterlate et godt inntrykk av skigruppa gjennom et positivt samarbeide med butikkens betjening og kunder.